**АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН"**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 07.09.2015 г. | N 1351 |

О призывной комиссии по мобилизации

граждан МО «Володарский район»

В соответствии с Федеральным Законом от 26.02.1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» и постановлением Правительства РФ от 30.12.2006 №852 «Об утверждении Положения о призыве граждан РФ по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований» администрация МО «Володарский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о призывной комиссии по мобилизации граждан МО «Володарский район» и ее основной и резервный составы (Приложение №1), (Приложение №2),(Приложение №3);

2.Призывной комиссии (Афанасьева Т.А.):

2.1.Организовать работу комиссии в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 30.12.2006 №852, Положением о комиссии;

2.2.Заседания комиссии проводить ежегодно в период проведения текущего уточнения документов мобилизационного плана, а также по предложению отдела военного комиссариата Астраханской области по Красноярскому и Володарскому районам в случаях изменения объема мобилизационного задания, состава комиссии.

3.Начальнику отдела военного комиссариата Астраханской области по Красноярскому и Володарскому районам М.И. Гафурову:

3.1.Представить на рассмотрение комиссии предложения:

3.1.1. По количеству объектов базы мобилизационного развертывания отдела военного комиссариата Астраханской области по Красноярскому и Володарскому районам, исходя из объема мобилизационного задания;

3.1.2.По распределению объектов базы мобилизационного развертывания отдела военного комиссариата Астраханской области по Красноярскому и Володарскому районам по организациям, фондами которых они будут пользоваться;

3.1.3.По количеству граждан, привлекаемых в аппарат усиления отдела военного комиссариата Астраханской области по Красноярскому и Володарскому районам;

3.1.4.По обеспечению проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов;

3.2.Принятые решения призывной комиссии по мобилизации граждан представлять на рассмотрение суженного заседания администрации МО «Володарский район».

4.Сектору информационных технологий организационного отдела администрации МО «Володарский район» (Лукманов) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МО «Володарский район».

5. Главному редактору МАУ "Редакция газеты "Заря Каспия" Шаровой Е.А. опубликовать настоящее постановление в районной газете.

6.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7.Постановление администрации района от 27.03.2015 №509 «О призывной комиссии по мобилизации граждан МО «Володарский район» считать утратившим силу.

8.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Б.Г. Миндиев

Приложение №1

к постановлению администрации

МО «Володарский район»

от 07.09.2015 г. № 1351

ПОЛОЖЕНИЕ

о призывной комиссии по мобилизации граждан

МО «Володарский район»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Положение о призывной комиссии по мобилизации граждан МО «Володарский район» (далее - комиссия) определяет статус и порядок ее деятельности.

1.2.Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 26.02.1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», постановления Правительства РФ от 30.12.2006 №852 «Об утверждении Положения о призыве граждан РФ по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований».

1.3.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Астраханской области, а также Уставом МО «Володарский район», настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1.В мирное время:

- согласовывает и периодически уточняет документы по организации оповещения и явки граждан по мобилизации, в том числе по заблаговременной подготовке ресурсов;

- принимает участие (через своих представителей) в проведении сборов с руководителями организаций по организации проведения оповещения, явки (доставки) ресурсов;

- организует своевременное оповещение и явку (доставку) граждан, пребывающих в запасе, на пункты сбора отдела военного комиссариата Астраханской области по Красноярскому и Володарскому районам;

- содействует подбору граждан в состав аппарата усиления отдела военного комиссариата Астраханской области по Красноярскому и Володарскому районам и привлечению их к тренировочным занятиям;

- представляет на Суженное заседание администрации МО «Володарский район» вопросы организации и всестороннего обеспечения вышеуказанных мероприятий, в том числе предоставления зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств, в соответствии с планом мобилизации.

2.2.В период мобилизации:

- во взаимодействии с отделом военного комиссариата Астраханской области по Красноярскому и Володарскому районам обеспечивает доведение до сведения граждан и организаций района решений Президента Российской Федерации об объявлении общей или частичной мобилизации;

- осуществляет во взаимодействии с отделом военного комиссариата Астраханской области по Красноярскому и Володарскому районам оповещение и контролирует явку (доставку) граждан, подлежащих призыву.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

3.1.Возглавляет работу комиссии председатель.

3.2.Решения комиссии принимаются на заседаниях путем обсуждения простым большинством от присутствующих членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос.

3.3.Основной формой проведения комиссии являются ее заседания. По итогам заседания принимаются решения комиссии, которые оформляются протоколом.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1.Члены комиссии имеют право:

- получать информацию о деятельности комиссии, результатах выполнения принятых решений;

- вносить предложения в комиссию, участвовать в их рассмотрении;

- пользоваться в полном объеме информацией, имеющейся в комиссии.

4.2.Члены комиссии обязаны:

- участвовать в ее работе, принимать активное участие в решении задач комиссии;

- соблюдать настоящее Положение;

- представлять в комиссию информационные материалы, необходимые для решения вопросов граждан РФ по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования).

4.3.Председатель призывной комиссии по мобилизации граждан:

4.3.1.Назначается главой района из числа заместителей.

4.3.2.Организовывает работу призывной комиссии.

4.3.3.Организовывает оповещение, сбор и доставку граждан, подлежащих призыву по мобилизации, на пунктах сбора отдела военного комиссариата Астраханской области по Красноярскому и Володарскому районам.

4.3.4.Отвечает за законность предоставления отсрочек от призыва по мобилизации.

4.3.5.Организовывает своевременное развертывание объектов базы проведения мобилизации и организацию их работы.

4.3.6.Обеспечивает потребность войск из местных ресурсов.

4.3.7.Обязан:

- знать нормативно – правовые документы, регламентирующие порядок призыва граждан по мобилизации и предоставления отсрочек, а также права и обязанности граждан и руководителей организаций в области обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации, мобилизационное заседание, возложенное на район, по доставке мобилизации мобилизационных ресурсов;

- по прибытию на пункт управления получить информацию от начальника отдела военного комиссариата Астраханской области по Красноярскому и Володарскому районам о выполнении мероприятий и уточнить объем мобилизационного задания по данной степени боевой готовности;

- уточнить состояние связи в районе и при необходимости принять меры к обеспечению всех мобилизационных элементов бесперебойной телефонной, телеграфной связью;

- проконтролировать прибытие членов призывной комиссии, довести до них обстановку, поставить задачи;

- установить круглосуточное дежурство сотрудников в администрации района и муниципальных образованиях сельских поселений, а также на крупных предприятиях и автохозяйствах;

- через глав органов местного самоуправления района организовать оповещение, сбор и доставку мобилизационных ресурсов на пункты сбора отдела военного комиссариата Астраханской области по Красноярскому и Володарскому районам;

- информировать о ходе выполнения мобилизационных мероприятий главу района;

- оказывать содействие начальнику отдела военного комиссариата Астраханской области по Красноярскому и Володарскому районам в развертывании пунктов сбора;

- организовывать через потребительские общества торговлю продуктами и предметами первой необходимости на пунктах сбора мобилизационных ресурсов;

- принимать меры, направленные на удовлетворение мобилизационной потребности войск и воинских формирований, а также передачу им необходимых помещений, земельных участков;

- по докладам начальника отдела военного комиссариата Астраханской области по Красноярскому и Володарскому районам уточнять ход выполнения мобилизационного задания и отдавать необходимые распоряжения главам муниципальных образований сельских поселений на проведение дополнительных мероприятий по обеспечению оповещения, сбора и поставки мобилизационных ресурсов в войска;

- организовать документальное оформление факта призыва граждан по мобилизации;

- принимать все необходимые меры к безусловному и качественному выполнению мобилизационного задания в установленные планом сроки;

- информировать председателя призывной комиссии Астраханской области о ходе выполнения мобилизационных мероприятий в районе;

- подготовить проекты постановлений администрации района о запрете или ограничении проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования, а также иных массовых мероприятий;

- запрете забастовок и иных способов приостановления или прекращения деятельности организаций;

- запрете продажи оружия, боеприпасов, взрывчатых и ядовитых веществ; установлении особого режима оборота лекарственных средств и препаратов, содержащих наркотические и иные сильнодействующие вещества, спиртных напитков;

- запрете работы приемопередающих радиостанций;

- запрете нахождения граждан на улицах и общественных местах в определенное время суток и предоставлении органам исполнительной власти района и органам военного управления права при необходимости осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность граждан, личный досмотр, досмотр их вещей, жилища и транспортных средств, сроком до 30 суток;

- организовать доведение указанных постановлений через средства массовой информации до населения и организовать контроль их исполнения.

4.4.Заместитель председателя комиссии – помощник начальника отделения подготовки граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по Красноярскому и Володарскому районам

4.4.1.Отвечает за:

-успешное проведение мобилизации на территории района;

-своевременное и полное выполнение дополнительных нарядов военного комиссариата области на восполнение потерь, образовавшейся в ходе военных действий;

-своевременное оказание помощи командирам воинских частей в наборе рабочих и служащих;

- дисциплину, морально-психологическое состояние личного состава и населения района в ходе начавшихся боевых действий;

-организацию работы с семьями погибших и призванных по мобилизации;

-организацию и ведение территориальной обороны в районе ответственности.

4.4.2. По завершении мобилизации отвечает за :

- своевременное представление Табельных донесений по завершению призыва и поставки ресурсов в войска при мобилизации;

- выполнение мероприятий по оформлению призыва и поставки мобилизационных ресурсов в войска;

- организацию учета всех видов ресурсов и обеспечения войск по дополнительным нарядам людьми, техникой, другими материальными ресурсами;

- введение территориальной обороны и организацию обучения населения;

- обеспечение предоставления установленных льгот семьям призванных и погибших.

4.4.3.Обязан:

- представлять своевременно доклады и донесения согласно табелю срочных донесений по команде;

- организовывать розыск уклонившихся от призыва граждан, поставщиков техники, не поставивших технику в войска, и принимать к ним меры по привлечению к ответственности;

- организовывать проведение медицинского переосвидетельствования граждан, заявивших себя больными;

- организовывать учет призванных граждан и поставленной техники, выдавать справки семьям призванных граждан и квитанции на поставленную в войска технику индивидуальным владельцам;

- организовать проставление отметок о призыве в учетно-воинские документы призванных граждан;

- представлять донесения о призыве офицеров запаса;

- производить расчеты с воинскими частями и сдачу в архив мобилизационных документов воинских частей;

- организовать охрану фондов материальных ценностей, оставленных убывшими воинским частями в их пункты постоянной дислокации;

-организовать оформление бронирования работников за предприятиями, организациями;

- провести оценку возможности выполнения дополнительных нарядов по призыву из свободных остатков и оставшихся от призыва предназначенных граждан и приписанной техники;

- организовать и руководить ведением территориальной обороны в районе ответственности;

- организовать проведение обучения граждан, не имеющих военно-учетной специальности;

- проводить информирование личного состава отдела военного комиссариата Астраханской области по Красноярскому и Володарскому районам и населения района о положении на фронте.

4.4.4.В военное время:

-отвечает за своевременное оповещение, призыв и поставку мобилизационных ресурсов, а также за организацию взаимодействия с войсковыми частями, штабом ГО и ЧС, местными органами власти по вопросам призыва и поставки мобилизационных ресурсов.

- Обязан:

- получить необходимые для работы документы группы управления и организовать работу;

-организовать сбор и обобщение данных об оповещении мобилизационных органов, комплектуемых воинских частей, местных органов власти, ОМВД района;

- организовать уточнение документов плана проведения мобилизации;

- через начальника группы контроля и обобщения, дежурного осуществлять контроль за:

- сбором личного состава отдела военного комиссариата Астраханской области по Красноярскому и Володарскому районам;

- развертыванием и подготовкой к работе участка оповещения, штабов оповещения и пунктов сбора;

- развертыванием и подготовкой к работе пунктов сбора мобилизационных ресурсов;

- ходом оповещения предназначенных граждан и поставщиком техники;

-призывом и поставкой мобилизационных ресурсов в состав организационного ядра, а также на укомплектование войск, развертываемых по соответствующим степеням боевой готовности;

- дополнительным формированием частей и подразделений по нарядам военного комиссариата области;

- своевременностью представления докладов и донесений о ходе выполнения мобилизационных мероприятий;

- доставкой телеграммы о мобилизации на радиоузел, в редакцию газеты и передачей ее населению по средствам массовой информации;

- оповещением о мобилизации главы района;

- доставкой командирам воинских частей и учреждений мобилизационной телеграммы; представлением ордеров на занятие отведенных земельных участков, зданий, помещений;

- своевременно докладывать военному комиссару области о ходе выполнения мобилизационных мероприятий и сложившейся обстановке;

- организовывать и контролировать учет людских и транспортных ресурсов территории района, оставшихся после выполнения мобилизационного задания;

- осуществлять контроль за внесением в алфавитные карты офицеров и учетные карточки солдат и сержантов запаса отметок о призыве по мобилизации;

- организовать и контролировать выдачу и вручение справок семьям призванных граждан для получения установленных льгот;

- осуществлять контроль за переосвидетельствованием граждан, получивших отсрочки от призыва по состоянию здоровья;

- организовать розыск не явившихся граждан, выяснение причин неявки и принимать меры о привлечении их к ответственности;

- организовать и контролировать выдачу квитанций за оплату стоимости принятой техники всем владельцам;

- осуществлять контроль за исполнением вновь поступающих нарядов на призыв и поставку людских и транспортных ресурсов.

4.5.Представитель ОМВД по Володарскому району

4.5.1. Отвечает за:

- обеспечение мероприятий, проводимых военным комиссариатом по оповещению, сбору и отправке мобилизационных ресурсов в войска;

- обеспечение охраны и обороны пункта управления мобилизационных элементов отдела военного комиссариата Астраханской области по Красноярскому и Володарскому районам;

- поддержание общественного правопорядка в местах сбора граждан, призываемых по мобилизации;

-организацию службы регулирования на маршрутах движения мобилизационных ресурсов;

- выполнение мероприятий территориальной обороны.

4.5.2.Обязан:

- знать расчеты выделения сил и средств органами ОМВД на территории района для обеспечения мобилизационных мероприятий и контролировать ход их выполнения;

- контролировать ход выполнения мероприятий по взаимодействию военного комиссариата и ОМВД района в целях обеспечения мобилизации людских и транспортных ресурсов;

- оказывать помощь начальнику отдела военного комиссариата через отделение ГИБДД в обеспечении беспрепятственного движения транспорта с мобилизационными ресурсами по основным маршрутам движения, а также в случае необходимости их сопровождения;

- организовать и выделить силы и средства для ведения территориальной обороны;

-организовать розыск и обеспечение явки граждан, уклоняющихся от призыва и отказывающихся получать повестки через участковых уполномоченных в населенных пунктах района;

- информировать начальника ОМВД района о ходе проведения мобилизации на территории района;

- давать указания органам ОМВД района на проведение дополнительных мероприятий по обеспечению мобилизационных мероприятий на территории района;

- организовать контроль за исполнением постановлений администрации района о :

- запрещении или ограничении проведения собраний, митингов и демонстраций, шествий и пикетирования, а также иных массовых мероприятий;

- запрещении забастовок и иных способов приостановления или прекращения деятельности организаций;

-запрещении продажи оружия, боеприпасов, взрывчатых и ядовитых веществ, установлении особого режима оборота лекарственных средств и препаратов, содержащих наркотические и иные сильнодействующие вещества, спиртных напитков;

- запрещении работы приемопередающих радиостанций;

- запрещении нахождения граждан на улицах и в иных общественных местах в определенное время и предоставлении органам исполнительной власти района и органам военного управления права осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность граждан, личный досмотр, досмотр их вещей, жилища и транспортных средств, а по основаниям, установленным федеральным законом, - задержание граждан и транспортных средств, в срок до 30 суток.

4.6. Представитель отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работе администрации МО «Володарский район»

4.6.1. отвечает за:

-организацию подготовки подчиненных сил и средств, выделяемых для выполнения совместных задач;

-организацию радиационного, химического и бактериологического наблюдения на территории района;

-организацию оповещения населения района о радиационном, химическом, бактериологическом и воздушном нападении противника;

-обеспечение средствами индивидуальной защиты граждан, призываемых на военную службу по мобилизации.

4.6.2.Обязан:

-организовать радиационное, химическое, бактериологическое наблюдение на территории района;

-проверить готовность подчиненных сил и средств, выделяемых для выполнения аварийно-спасательных работ и ликвидации последствий стихийных бедствий, крупных аварий и катастроф;

-организовать своевременное оповещение населения района о радиационном, химическом, бактериологическом и воздушном нападении противника;

-организовать своевременное получение и передачу средств индивидуальной защиты на пункты предварительного сбора отдела военного комиссариата Астраханской области по Красноярскому и Володарскому районам;

- проверить готовность укрытий для личного состава отдела военного комиссариата Астраханской области по Красноярскому и Володарскому районам, аппарата усиления и мобилизационных ресурсов, находящихся на пунктах предварительного сбора;

- организовать работы по ликвидации последствий стихийных бедствий, крупных аварий и катастроф;

- информировать главу района о радиационной, химической, бактериологической обстановке на территории района.

Верно:

Приложение №2

к постановлению администрации

МО «Володарский район»

от 07.09.2015 г. № 1351

ОСНОВНОЙ СОСТАВ ПРИЗЫВНОЙ КОМИССИИ

МО «ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН»

|  |  |
| --- | --- |
| Афанасьева Т.А. | Заместитель главы администрации района, председатель |
| Сарсенгалиева А.С. | Помощник начальника отделения подготовки граждан на военную службу, заместитель председателя |
| Уразова Г.Н. | Помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов, секретарь |
| Члены комиссии: | |
| Дюсембаев А.Ж. | Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Володарскому району, подполковник полиции |
| Нагметов Е.К. | Начальник отдела ГО ЧС и мобилизационной работе |
| Абдрешева Ф.Д. | Врач-терапевт отдела ВК АО по Красноярскому и Володарскому районам |

Верно:

Приложение №3

к постановлению администрации

МО «Володарский район»

от 07.09.2015 г. № 1351

РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ ПРИЗЫВНОЙ КОМИССИИ

МО «ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН»

|  |  |
| --- | --- |
| Магзанов С.И. | Начальник управления делами администрации МО «Володарский район», председатель |
| Арыкова Д.Б. | Помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов, заместитель председателя |
| Шалекешева Р.Х. | Фельдшер ГБУЗ «Володарская РБ», секретарь |
| Члены комиссии: | |
| Чепов Р.С. | Врио начальника отдела ОУУП и ПДН ОМВД России по Володарскому району, старший лейтенант полиции. |
| Муханалиев Р.С. | Главный специалист отдела ГО ЧС и мобилизационной работе |
| Мустаков Р.С. | Зам.главного врача поликлинической работе ГБУЗ «Володарская РБ» |

Верно: