**АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН"**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 23.10.2017 г. | N 1116 |

О внесении изменений в постановлении администрации

МО "Володарский район"№ 64 от 10.02.2017 г.

«Об утверждении административного регламента

муниципального образования «Володарский район»

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков,

государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Володарский район» от 14.05.2012 г. № 940 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация МО «Володарский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО «Володарский район» № 64 от 10.02.2017 г. «Об утверждении административного регламента муниципального образования «Володарский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» следующие изменения:

- в пп. 2.4.1. п. 2.4. вместо слов: «прием и регистрация заявления и документов - 1 день» читать: «прием и регистрация заявления и документов - 2 дня»;

- абзац 8 подпункта 3.2 пункта 3 административного регламента изложить в новой редакции: «Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, после регистрации в МФЦ заявления и документов, указанных в подпунктах 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, направляет их в администрацию для рассмотрения в течение 2-х дней».

1.2.Приложение № 2 административного регламента «Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» изложить в новой редакции (Приложение № 1)

2. Данное постановление считать неотъемлемой частью постановления администрации МО «Володарский район» № 64 от 10.02.2017 г. «Об утверждении административного регламента муниципального образования «Володарский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

3.Главному редактору МАУ «Редакция Газеты «Заря Каспия» Шаровой Е.А. опубликовать настоящее постановление в районной газете «Заря Каспия».

4.Сектору информационных технологий организационного отдела администрации МО «Володарский район» (Лукманов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Володарский район».

5.Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Володарский район» по оперативной работе Магзанова С.И.

Глава администрации Б.Г. Миндиев

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО "Володарский район"

от 23.10.2017 г. № 1116

БЛОК – СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 административного регламента – подготовка и направление заявителю распоряжения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 19 дней

Организация межведомственного информационного взаимодействия - не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 административного регламента - направление заявителю письма об отказе в приеме заявления и документов – в течении 10 дней (либо 5 дней если заявление и документы поданы в электронной форме) со дня регистрации заявления и документов

Подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком и обеспечение его подписания у руководителя администрации; передача (направление) заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком - 19 дней

Рассмотрение заявления и документов должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги – 10 дней (5 дней, если заявление и документы поданы в электронной форме)

Прием и регистрация заявления и документов должностным лицом администрации или сотрудником МФЦ, ответственными за прием и регистрацию документов – 2 дня

Верно: