**АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН"**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  от 11.10.2021 г. | N 1452 |

Об утверждении Порядка

представления отчетности руководителями

унитарных муниципальных предприятий

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», администрация МО «Володарский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить порядок предоставления отчетности руководителями унитарных муниципальных предприятий согласно приложению. (Приложение № 1-6).

2.Утвердить форму ежемесячного отчета для предоставления информации о финансово-хозяйственной деятельности унитарных муниципальных предприятий. (приложение 7).

3. Руководителям унитарных муниципальных организаций:

3.1. Ежемесячно, до 5 числа месяца представлять в отдел экономического развития и инвестиционной политики финансово – экономического управления администрации МО «Володарский район» отчеты о финансово-хозяйственной деятельности унитарных муниципальных предприятий в соответствии с приложением № 7.

4. Сектору информационных технологий организационного отдела администрации МО «Володарский район» (Поддубнов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Володарский район».

5. Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Заря Каспия» (Шарова) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Заря Каспия».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить первого заместителя главы администрации МО «Володарский район» Д.В. Курьянова.

Глава администрации

МО «Володарский район» Х.Г. Исмуханов

Приложение №1

к постановлению администрации

МО «Володарский район»

от 11.10.2021 г. № 1452

Порядок

Предоставления отчетности руководителями унитарных муниципальных предприятий

Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом и усиления ответственности за результаты финансово-хозяйственной деятельности унитарных муниципальных предприятий и применяется в отношении руководителей унитарных муниципальных предприятий администрации МО «Володарский район»:

1. Руководитель унитарного муниципального предприятия (далее - УМП) -ежемесячно представляет в отдел экономического развития и инвестиционной политики финансово – экономического управления администрации МО «Володарский район» отчеты о финансово-хозяйственной деятельности унитарных муниципальных предприятий в соответствии с приложением № 7; -ежеквартально представляет в отдел экономического развития и инвестиционной политики финансово – экономического управления администрации МО «Володарский район» отчет по установленной форме (приложение 1). Отчет должен быть представлен в сроки, установленные для сдачи квартальной (нарастающим итогом с начала отчетного года) и годовой бухгалтерской отчетности, соответственно в течение 30 дней по окончании квартала и 90 дней по окончании года.

2. К отчету руководителя УМП за квартал прилагаются отчеты за соответствующий квартал нарастающим итогом с начала года:

2.1. бухгалтерский баланс;

2.2. отчет о прибылях и убытках;

2.3. налоговая декларация при упрощенной системе налогообложения;

2.4. сведения о кредиторской задолженности (приложение 2);

2.5. расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности (приложение 3) и сведения о проведенной претензионной работе по взысканию дебиторской задолженности;

2.6. отчет об исполнении обязанности налогового агента по уплате НДФЛ (сумма задолженности, в том числе просроченная, и мероприятия по погашению просроченной задолженности);

2.7. отчет по основным средствам на бумажном носителе (приложение 4);

2.8. отчет о численности и оплате труда в УМП (приложение 5);

2.9. отчеты по использованию директорами УМП и их заместителями корпоративной (сотовой) связи и служебного автомобиля (приложение 6);

2.10. расшифровка счета 84 "Нераспределенная прибыль";

2.11. пояснительная записка о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период с пояснениями о причинах отклонения фактически достигнутых показателей от утвержденных и предложениями по выполнению запланированных показателей.

3. К годовому отчету дополнительно представляются:

3.1. отчет об изменениях капитала;

3.2. отчет о движении денежных средств;

3.3. копии документов по результатам проведенной инвентаризации расчетов;

3.4. аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности предприятия, если оно подлежит обязательному аудиту;

3.5. доклад об организации финансово-хозяйственной деятельности УМП, в котором должны содержаться следующие сведения:

- общие сведения о предприятии, целях, задачах и функциях;

- реализация мероприятий по экономии энергоресурсов;

-достижение утвержденных основных экономических показателей деятельности предприятия (в динамике) и факторах, повлиявших в отчетном году на финансовые результаты работы;

- характеристика платежеспособности УМП;

- данные об изменении численности персонала, среднемесячного дохода (среднемесячной оплаты труда) работников УМП, в том числе руководителя, за отчетный период;

- сведения о выполнении инвестиционных программ;

- обобщенные данные о ходе выполнения программы развития УМП за отчетный период;

- о принятых мерах по недопущению банкротства УМП;

- данные о распределении и использовании прибыли, остающейся в распоряжении УМП после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- о перспективах работы и развития УМП на очередной год.

4. В целях недопущения нарушений сроков выплаты заработной платы, установленных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и трудовыми договорами, руководитель УМП обязан ежемесячно представлять информацию о выплате заработной платы работникам (приложение 7).

5. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, руководители предприятий несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

Верно:

Приложение №1

к [Порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000) представления отчетности

руководителями унитарных муниципальных

предприятий

Отчет
руководителя унитарного муниципального предприятия
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование УМП)
за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель унитарного муниципального предприятия
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
фамилия, имя, отчество)

Раздел I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование показателя*  | *Код строки* | *Значение показателя* |
| *О предприятии* |
| *Полное наименование предприятия* | *01* |   |
| *Свидетельство о внесении в государственныйреестр* |   |   |
| *Реестровый номер* | *02* |   |
| *Дата присвоения реестрового номера* | *03* |   |
| *Юридический адрес* | *04* |   |
| *Почтовый адрес* | *05* |   |
| *Отрасль* | *06* |   |
| *Основной вид деятельности* | *07* |   |
| *Форма налогообложения* | *08* |   |
| *Размер уставного фонда* | *09* |   |
| *Телефон (факс)* | *10* |   |
| *Адрес электронной почты* | *11* |   |
| *О руководителе предприятия* |
| *Ф.И.О. руководителя предприятия* | *12* |   |
| *Трудовой договор, заключенный с руководителем предприятия* |   |   |
| *Дата трудового договора* | *13* |   |
| *Номер трудового договора* | *14* |   |
| *Наименование органа исполнительной власти, заключившего трудовой договор* | *15* |   |
| *Срок действия трудового договора с руководителем предприятия* |   |   |
| *Начало* | *16* |   |
| *Окончание* | *17* |   |
| *Телефон (факс)* | *18* |   |
| *Отчетный период* |
| *Начало* | *19* |   |
| *Окончание* | *20* |   |

**Раздел II. Основные показатели деятельности предприятия**

(в тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  *Наименование показателей деятельности* | *Код**строки* |  Значение показателя |
| *утвержденное* | *фактически достигнутое за отчетный период* | *за аналогичный период* *период**прошлого года* | *за период, предшествующий отчетному* |
| *1. Показатели для обобщенного анализа* |
| *Данные о прибыли (убытках)* |
| *Прибыль (убыток) до налогообложения (балансовая)* | *01* |   |   |   |   |
| *Прибыль (убыток), остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов* | *02* |   |   |   |   |
| *Доход, уменьшенный на величину расходов после налогообложения* | *03* |   |   |   |   |
| *Сумма прибыли (дохода), подлежащая перечислению в бюджет (отчисления собственнику)* | *04* |   |   |   |   |
| *Сумма прибыли (дохода), перечисленная в бюджет (отчисления собственнику)* | *05* |   |   |   |   |
| *Сумма задолженности по прибыли, подлежащей перечислению в бюджет* | *06* |   |   |   |   |
| *Данные о кредиторской задолженности* |
| *Кредиторская задолженность, в том числе:* | *07* |   |   |   |   |
| *Задолженность перед бюджетом* | *08* |   |   |   |   |
| *в том числе просроченная* | *09* |   |   |   |   |
| *из нее задолженность по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ)* | *10* |   |   |   |   |
| *в том числе просроченная* | *11* |   |   |   |   |
| *Данные по дебиторской задолженности* |
| *Дебиторская задолженность, в том числе* | *12* |   |   |   |   |
| *просроченная* | *13* |   |   |   |   |
| *2. Данные о численности и доходах* |
| *Списочная численность* | *14* |   |   |   |   |
| *Среднесписочная численность* | *15* |   |   |   |   |
| *Общий доход работников* | *16* |   |   |   |   |
| *в том числе фонд оплаты труда* | *17* |   |   |   |   |
| *Среднемесячный доход* | *18* |   |   |   |   |
| *Среднемесячная заработная плата* | *19* |   |   |   |   |
| *3. Показатели для детального анализа* |
| *Показатели рентабельности хозяйственной деятельности* |
| *Общая рентабельность* | *20* |   |   |   |   |
| *Рентабельность собственного капитала* | *21* |   |   |   |   |
| *Показатели ликвидности* |
| *Коэффициент текущей ликвидности* | *22* |   |   |   |   |
| *Коэффициент абсолютной ликвидности* | *23* |   |   |   |   |
| *Показатели финансовой устойчивости* |
| *Коэффициент обеспеченности собственными средствами* | *24* |   |   |   |   |
| *Коэффициент соотношения заемных и собственных средств* | *25* |   |   |   |   |
| *Данные об основных средствах* |
| *Стоимость основных средств (остаточная)* | *26* |   |   |   |   |
| *Среднегодовая стоимость основных средств* | *27* |   |   |   |   |
| *Доля основных средств в активах* | *28* |   |   |   |   |
| *Величина уставного капитала (фонда)* | *29* |   |   |   |   |
| *Данные о стоимости чистых активов предприятия* |
| *Стоимость чистых активов* | *30* |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

**Раздел III. Показатели производственной деятельности предприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  *п/п* | *Наименование предоставляемых услуг (выполняемых работ)* | *Единица измерения* | *Доходы (план)* | *Расходы (план)* | *Себестоимость ед. прод. (работ, услуг) план/ факт (руб.)* | *Рентабельность* *план/ факт, %* | *Тариф (цена)план/ факт (руб.)* | *Доходы, тыс. руб. (план/ факт)* | *Расходы, тыс. руб. (план/ факт)* | *Прибыль, тыс. руб. (план/факт)* | *Отметка о доходах за счет бюджета города* | *Отметка о доходах за счет областного (федерального) бюджета*  | *Прочие доходы* |
| *год* | *в том числе по кварталам* | *год* | *в том числе по кварталам* |   |   |                  |   |   |   |   |   |   |
| *I* | *II* | *III* | *IV* |  | *I* | *II* | *III* | *IV* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* | *17* | *18* | *19* | *20* | *21* | *22* |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Раздел IV. Показатели по развитию и реконструкции предприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  *Наименование показателя* | *Всего* | *Источники* | *Примечание* |
| *план* | *факт (израсходовано)* | *прибыль предприятия* | *средства бюджета* | *Сторонние* *источники* |   |
| *план* | *факт (израсходовано)* | *план* | *факт (израсходовано)* | *план* | *факт (израсходовано)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Раздел V. Показатели по социальному развитию предприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  *Наименование показа**теля* | *Всего* | *Источники* | *Примечание* |
| *план* | *факт израсходовано* | *прибыль предприятия* | *средства бюджета* | *Сторонние* *источники* |
| *план* | *факт израсходовано* | *План* | *факт**израсходовано* | *план* | *факт (израсходовано)* |   |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Раздел VI. Сведения о распределении прибыли**

(в тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование показателей* | *Код строки* | *Значение показателей* |
| *за отчетный период* | *за аналогичный**период прошлого* *года* | *за период, предшествующий отчетному* |
| *Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов/ доходы, уменьшенные на величину расходов после налогообложения, направлены на* | *01* |   |   |   |
| *- развитие производства* | *02* |   |   |   |
| *- материальное поощрение и социальное развитие* | *03* |   |   |   |
| *- в резервный фонд* | *04* |   |   |   |
| *- отчисление собственнику* | *05* |   |   |   |
| *- прочее* | *06* |   |   |   |

**Раздел VII. Сведения об имуществе предприятия(в тыс. руб.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование имущества* | *Код**строки* | *Значение показателя* |
| *балансоваястоимость* | *износ* |
| *Имущество, находящееся в хозяйственном ведении предприятия* |
| *Здания* | *07* |   |   |
| *Сооружения* | *08* |   |   |
| *Машины и оборудование* | *09* |   |   |
| *Транспортные средства* | *10* |   |   |
| *Производственный и хозяйственный инвентарь* | *11* |   |   |
| *Прочее имущество* | *12* |   |   |
| *ИТОГО* |   |   |   |
| *Имущество, арестованное судебными приставами на основании решений Арбитражного суда* |
| *Здания или помещения (наименование, характеристика, основания ареста, сведения о взыскателе, дата, сумма и т.п.)* | *31* |   |   |
| *Сооружения (-"-)* | *32* |   |   |
| *Машины и оборудование (-"-)* | *33* |   |   |
| *Транспортные средства (-"-)* | *34* |   |   |
| *Производственный и хозяйственныйинвентарь(-"-)* | *35* |   |   |
| *Прочее имущество (-"-)* | *36* |   |   |
| *Итого* |   |   |   |

**Раздел VIII. Сведения о недвижимом имуществе предприятия,**
**не используемом в производственных целях**

 (в тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование показателей* | *Код строки* | *Значение показателей* |
| *за отчетныйпериод* | *за аналогичный период прошлого года* |
| *Недвижимое имущество, сданное в аренду. Наименование и характеристики недвижимого имущества, сданного в аренду* |
| *Балансовая стоимость* | *37* |   |   |
| *Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду* | *38* |   |   |
| *В том числе перечисленные в бюджет* | *39* |   |   |
| *Недвижимое имущество, используемое в целях получения дохода, включая переданное в залог или обретенное иным образом (за исключением недвижимого имущества, сданного в аренду). Наименование и характеристики недвижимого имущества, используемого в целях получения дохода (с указанием способа использования)* |
| *Балансовая стоимость* | *40* |   |   |
| *Доходы, полученные от использования недвижимого имущества* | *41* |   |   |
| *В том числе перечисленные в бюджет* | *42* |   |   |
| *Неиспользуемое недвижимое имущество. Наименование и характеристики неиспользуемого недвижимого имущества* |
| *Балансовая стоимость* | *43* |   |   |
| *Коэффициент износа* | *44* |   |   |
| *Предложение руководителя предприятия по дальнейшему использованию недвижимого имущества* |
| *Недвижимое имущество, проданное в течение отчетного периода. Наименование и характеристики недвижимого имущества, проданного в течение отчетного периода* |
| *Балансовая стоимость проданного недвижимого имущества* | *45* |   |   |
| *Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества* | *46* |   |   |

**Раздел IX. Сведения о наличии денежных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  *Nп/п* | *Наименование банков, обслуживающих УМП* | *Дата* | *Остатки денежных средств* *(на каждое первое число месяца), в том числе* |
| *на расчетных счетах* | *на депозитных счетах* |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Раздел X. Сведения о наличии признаков банкротства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  *Наименование показателей* | *Код строки* | *Значение показателей* |
| *Наличие признаков банкротства* | *01* | *имеется (не имеется)* |
| *Просроченная задолженность* |   |   |
| *по денежным обязательствам* | *02* |   |
| *по обязательным платежам* | *03* |   |

 Меры, принятые руководителями в целях финансового оздоровления

предприятия (заполняется в случае наличия признаков банкротства).

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах:

Руководитель предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы) |

Верно:

Приложение №2

к [порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000) представления отчетности

руководителями унитарных муниципальных предприятий

Сведения о кредиторской задолженности УМП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | *Код строки* | *Кредиторская задолженность* |
| *всего* | *из нее просроченная* |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| *Всего* | *100* |   |   |
| *в том числе задолженность перед поставщиками энергоносителей* | *110* |   |   |
| *задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг* | *120* |   |   |
| *задолженность перед персоналом по выплате заработной платы* | *130* |   |   |
| *задолженность перед внебюджетными фондами* | *140* |   |   |
| *задолженность перед бюджетом, в том числе* | *150* |   |   |
| *перед федеральными бюджетом* | *151* |   |   |
| *перед областным бюджетом* | *152* |   |   |
| *перед местным бюджетом* | *153* |   |   |
| *прочая кредиторская задолженность* | *160* |   |   |

 Директор МУП

 Главный бухгалтер

Верно:

Приложение №3

к [порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000) представления отчетности

руководителями унитарных муниципальных

предприятий

Расшифровка
кредиторской и дебиторской задолженности
УМП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N п/п* | *Наименование кредитора/дебитора* | *Основание возникновения (дата, N договора)* | *Дата возникновения задолженности* | *Сумма* | *Из нее просроченная* |
|   | *Итого* |   |   |   |   |

 Директор УМП

 Главный бухгалтер

Верно:

Приложение №4

к [порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000) представления отчетности

руководителями унитарных муниципальных

предприятий

Отчет
по основным средствам, учитываемым в составе
материально-производственных запасов (МПЗ)
УМП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N п/п* | *Инвен**тарный номер* | *Наименование материально-**производственных запасов (МПЗ)* | *Местонахождение и краткая характеристика объекта* | *Дата**приобрете**ния* | *На начало года* | *Движение МПЗ за**отчетный период* | *На конец периода* |
| *кол-во* | *сумма* | *поступило* | *выбыло* | *количество* | *сумма* |
|   |   |   |   |   |   |   | *кол-во* | *сумма* | *кол-во* | *сумма* |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 Директор УМП

 Гл. бухгалтер

Верно:

Приложение №5

к [порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000) представления отчетности

руководителями унитарных муниципальных

предприятий

Отчет
о численности и оплате труда в УМП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N п/п* | *Показатель* | *Ед.**измерения* | *Значение**показателей* |
| *1.* | *Общий доход работников* | *тыс. руб.* |   |
|   | *в том числе* |   |   |
| *фонд оплаты труда* | *тыс. руб.* |   |
| *2.* | *Списочная численность работников* | *чел.* |   |
| *3.* | *Среднесписочная численность работников* | *чел.* |   |
|   | *в том числе* |   |   |
| *3.1.* | *административно-управленческого персонала (АУП)* |   |   |
| *3.2.* | *производственного персонала* |   |   |
| *3.3.* | *прочего персонала* |   |   |
| *4.* | *Среднемесячный доход работников* | *руб.* |   |
|   | *в том числе* |   |   |
| *4.1.* | *руководителя предприятия* |   |   |
| *4.2.* | *административно-управленческого персонала(АУП)* |   |   |
| *4.3.* | *производственного персонала* |   |   |
| *4.4.* | *прочего персонала* |   |   |
| *5.* | *Среднемесячная заработная плата* | *руб.* |   |
|   | *в том числе* |   |   |
| *5.1.* | *руководителя предприятия* |   |   |
| *5.2.* | *административно-управленческого персонала (АУП)* |   |   |
| *5.3.* | *производственного персонала* |   |   |
| *5.4.* | *прочего персонала* |   |   |

Директор УМП

Гл. бухгалтер

Верно:

Приложение №6

к [порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000) представления отчетности

руководителями унитарных муниципальных

предприятий

Отчет
по использованию директорами и их заместителями корпоративной (сотовой) связи
УМП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N п/п* | *Ф.И.О. директора/ зам. директора* | *Количество сотовых телефонов (номер)* | *Утвержденный лимит в месяц* | *Фактический расход* | *Удержано из з/пл. сотрудника (превышение лимита)* | *Распорядительные документы* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |

Директор УМП

Гл. бухгалтер

 Верно:

Приложение №7

к [порядку](http://admknyaginino.ru/ob-utverzhdenii-poryadka-predstavleniya-otchetnosti-rukovoditelyami-municipalnykh-unitarnykh-predpriyatij/#sub_1000) представления отчетности

руководителями унитарных муниципальных

предприятий

Информация о выплате заработной платы работникам
 УМП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| *Установленная дата выплаты заработной платы (каждые полмесяца) на предприятии* | *Дата, когда фактически произведены выплаты за текущий месяц* |
|   |   |

 Директор УМП

Главный бухгалтер

Верно: