**АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН»**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 12.05.2022 г. | N 630 |

Об утверждении положения

о порядке списания имущества

муниципального образования

«Володарский район»

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества муниципального образования «Володарский район», оптимизации его объема посредством высвобождения объектов движимого и недвижимого имущества, не подлежащего дальнейшей эксплуатации, руководствуясь Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=DA9B7F4A5DE0595CEDD8FF98DE08EBBEDDFED997EAB5E382C9C98DA6381FE922064F0CB76F4670820890AFDB4934865B186889E9FECE7BC1L0S7G) Российской Федерации, Федеральными законами «[Об общих принципах организации](consultantplus://offline/ref=DA9B7F4A5DE0595CEDD8FF98DE08EBBEDDFFDC9CE9B1E382C9C98DA6381FE922064F0CB76F4672810A90AFDB4934865B186889E9FECE7BC1L0S7G) местного самоуправления в Российском Федерации», [«О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»](consultantplus://offline/ref=DA9B7F4A5DE0595CEDD8FF98DE08EBBEDAF7D09CECB4E382C9C98DA6381FE922144F54BB6E406F870985F98A0FL6S3G), [«О некоммерческих организациях»](consultantplus://offline/ref=DA9B7F4A5DE0595CEDD8FF98DE08EBBEDAF7D09DE9B1E382C9C98DA6381FE922144F54BB6E406F870985F98A0FL6S3G), [Уставом](consultantplus://offline/ref=DA9B7F4A5DE0595CEDD8E195C864B6B1DBF48799EBB3EAD49C988BF1674FEF77460F0AE22C037C860A9BFB890A6ADF0B5B2384EBE7D27BC01BA5A750L0SDG) муниципального образования «Володарский район», [Положением](consultantplus://offline/ref=DA9B7F4A5DE0595CEDD8E195C864B6B1DBF48799EBB3E8D4909A8BF1674FEF77460F0AE22C037C860A9BFB820F6ADF0B5B2384EBE7D27BC01BA5A750L0SDG) об управлении муниципального имущества администрации муниципального образования «Володарский район», утвержденным Решением Советом депутатов муниципального образования «Володарский район» от 23.06.2015 г. № 56 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «Володарский район» Астраханской области», администрация МО «Володарский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить [Положение](#P34) о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Володарский район» (Приложение №1).

2.Сектору информационных технологий организационного отдела администрации МО «Володарский район» (Поддубнов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Володарский район».

3.И.о.главного редактора МАУ «Редакция газеты «Заря Каспия» (Королевский) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Заря Каспия».

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя главы администрации МО «Володарский район» по оперативной работе Мухамбетова Р.Т.

Глава администрации Х.Г.Исмуханов

Приложение №1

к постановлению администрации

МО «Володарский район»

от 12.05.2022 г. № 630

Положение

о порядке списания Муниципального имущества МО «Володарский район»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, с законодательством Астраханской области и нормативно – правовыми актами муниципального образования «Володарский район» в целях упорядочения процесса списания муниципального имущества муниципального образования «Володарский район» (далее муниципальное имущество), закрепленного на вещном праве за органами местного самоуправления Володарский района (далее — орган местного самоуправления), муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Володарский район», муниципальными автономными учреждениями муниципального образования «Володарский район», муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования «Володарский район» и муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Володарский район» (далее соответственно — предприятия, автономные, бюджетные и казенные учреждения), недвижимого имущества, движимого имущества муниципального образования «Володарский район», находящегося в казне органов местного самоуправления либо закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями, на праве хозяйственного ведения за предприятиями, или приобретенных этими организациями, учреждениями и предприятиями самостоятельно, а так же за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение муниципального имущества.

2. Списанию в соответствии с настоящим Положением подлежит движимое и недвижимое муниципальное имущество, а также нематериальные активы, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Володарский район»:

— пришедшее в негодность вследствие физического или морального износа;

— пришедшее в негодность вследствие аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам.

3. Списание муниципального имущества по основаниям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с бухгалтерским и бюджетным учетом и производится в случаях, когда восстановление имущества невозможно или экономически нецелесообразно и имущество в установленном порядке не может быть реализовано либо передано в собственность Российской Федерации, органам государственной власти Астраханской области или органам местного самоуправления или другим предприятиям, автономным, бюджетным и казенным учреждениям муниципального образования «Володарский район».

4. Для определения непригодности объектов основных средств и нематериальных активов к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание объектов основных средств и нематериальных активов нормативным актом руководителя органа местного самоуправления, предприятия, автономного, бюджетного и казенного учреждений образуется комиссия по списанию имущества.

5. Органы местного самоуправления, предприятия, автономные, бюджетные и казенные учреждения (далее Балансодержатели), приобретенные ими нематериальные активы самостоятельно или за счет средств, выделенных им учредителями, списывают самостоятельно.

6. Объекты недвижимого и движимого муниципального имущества, закрепленные на вещном праве за органами местного самоуправления, предприятиями, автономными, бюджетными и казенными учреждениями или приобретенные ими самостоятельно или за счет средств, выделенных им учредителями на приобретение этого имущества, могут быть списаны с их баланса только по согласованию Отделом земельных и имущественных отношений, жилищной политики администрации МО «Володарский район» (далее Отдел), осуществляющим полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом от имени муниципального образования «Володарский район».

7. Балансодержатели самостоятельно осуществляют списание движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного за ними первоначальной балансовой стоимостью до 50000 (Пятидесяти тысяч) рублей, согласно действующему законодательству по предварительному согласованию с Отделом.

8. Списание движимого и недвижимого муниципальное имущество балансовой стоимостью 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей и более осуществляет Отдел на основании письменного заявления Балансодержателя.

9. Для получения согласия на самостоятельное списание или списание Отделом, Балансодержатели предоставляют в Отдел следующие документы:

-письменное заявление о даче согласия на списание объектов основных средств с указанием данных, характеризующих объект (год ввода в эксплуатацию, первоначальная и остаточная стоимость с учетом начисленной амортизации по данным бухгалтерского и бюджетного учета);

- копию приказа об образовании комиссии по списанию имущества;

- копию инвентарной карточки учета объекта основных средств либо инвентарной карточки группового учета объектов основных средств;

- дополнительные документы в зависимости от вида имущества, предусмотренные п.п.10 — 15 настоящего Положения.

10. При списании не полностью с амортизированных объектов основных средств, пришедших в негодность, кроме документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, Балансодержатели дополнительно представляет информацию о причинах преждевременного выхода из строя объектов основных средств.

11. При списании объектов основных средств, пришедших в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), Балансодержатели дополнительно представляют документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- копию акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом;

- копию постановления о прекращении уголовного дела, либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, или объяснительные записки руководителя органа местного самоуправления, предприятия, автономного, бюджетного и казенного учреждений и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении виновными лицами в установленном законодательством порядке ущерба, копию приказа руководителя органа местного самоуправления, предприятия, автономного, бюджетного и казенного учреждений о принятии мер в отношении лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации, в случае установления таковых;

- акт о причиненных повреждениях, справки, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, соответствующих органов либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб (в случае стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций).

12. При списании основных средств (кроме транспортных средств) дополнительно представляются:

- копия заключения о техническом состоянии (дефектного акта, дефектной ведомости, акта технического заключения), выданного независимой специализированной организацией, хозяйствующим субъектом, осуществляющими свою деятельность в сфере обслуживания и ремонта объектов основных средств, подлежащих списанию, о состоянии объектов основных средств (невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта);

- копии документов, подтверждающих правомочность специализированной организации, иного хозяйствующего субъекта по осуществлению соответствующего вида деятельности.

13. При списании транспортных средств и судов дополнительно предоставляются в Отдел:

-копия акта осмотра транспортного средства (судна), подготовленного независимой специализированной организацией, иным хозяйствующим субъектом с приложением копий документов, подтверждающих их правомочность по осуществлению соответствующего вида деятельности;

- копия паспорта транспортного средства, копия паспорта самоходной машины и других видов техники, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (копии правоустанавливающих документов на судно, а также копия очередного (внеочередного) освидетельствования судна о пригодности его к эксплуатации установленного образца, в случае, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена его выдача);

- отчет по определению рыночной стоимости годных остатков или его копия, заверенная в установленном порядке;

- фотографии списываемого имущества.

14. Для списания объектов недвижимого имущества (кроме судов) дополнительно предоставляют:

- заключение (акт обследования) специализированной организации или независимого эксперта о техническом состоянии недвижимого имущества, подтверждающее невозможность его восстановления и (или) дальнейшего использования;

- отчет по определению рыночной стоимости годных остатков объекта или его копия, заверенная в установленном порядке;

- копия технического паспорта на объект (при наличии);

- фотографии объекта недвижимости, планируемого к списанию (при наличии объекта);

- информация о дальнейшем использовании земельного участка под списываемым объектом недвижимости;

- справка об отсутствии или наличии финансовых обременений и иных обязательствах, связанных со списываемым имуществом;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимого имущества или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений».

15. Для списания объектов муниципального жилищного фонда муниципального образования «Володарский район» дополнительно представляются:

- справка, выданная уполномоченным органом, содержащая информацию о наличии или отсутствии граждан, зарегистрированных в объекте муниципального жилищного фонда муниципального образования «Володарский район»;

- копия решения о признании объекта муниципального жилищного фонда муниципального образования «Володарский район» непригодным для проживания граждан, принятого уполномоченным органом, заверенная в установленном порядке.

16. В случае не предоставления выписки, указанной в абзаце 8 пункта 14 настоящего Положения, Отдел направляет межведомственный запрос о предоставлении выписки в уполномоченный орган (далее — межведомственный запрос).

Межведомственный запрос направляется Отделом в течение пяти рабочих дней с момента регистрации обращения, при отсутствии оснований для возврата.

17.Обращение, предоставленное без приложения документов, предусмотренных настоящим Положением, рассмотрению не подлежит. В этом случае обращение подлежит возврату заявителю в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его поступления в Отдел.

18. Обращение с приложением документов, предусмотренных настоящим Положением, рассматривается Отделом в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента его поступления, по результатам чего Отдел направляет заявителю согласие о списании имущества либо отказ в списании имущества, с указанием причин отказа. В случае списания движимого и недвижимого муниципальное имущество остаточной балансовой стоимостью 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей и более, Отдел выносит распоряжение о списании имущества, в виде нормативного акта с указанием дальнейшей утилизации подлежащего к списанию имущества.

19. Основанием для отказа в списании имущества является принятие в отношении объекта решения собственником имущества о распоряжении данным объектом иным способом, а также отсутствие одного и более документов, предусмотренных настоящим Положением за исключением выписки указанной в абзаце 8 пункта 14 настоящего Положения.

20. Балансодержатель по истечении двух месяцев со дня получения согласия Отдела о списании объектов муниципального движимого имущества, а также по истечении шести месяцев со дня получения согласия Отдела о списании объектов муниципального недвижимого имущества, предоставляет соответствующий виду списываемого имущества акт о списании, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для утверждения председателем Комитета.

В случае непредставления акта о списании в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Балансодержатель в течение семи дней после истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляют в Отдел обращение о продлении исполнения списания муниципального имущества с обоснованием его несвоевременного исполнения и приложением копий документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

21. Решение о списании имущества казны муниципального образования «Володарский район» принимается комиссией по списанию муниципального имущества, созданной руководителем Балансодержателя. Списание имущества казны муниципального образования «Володарский район» осуществляется в соответствии с настоящим положением.

Верно: