**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВОЛОДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 20.02.2024 г. |  | N 117-р |

Об утверждении муниципального задания

МАУ «Редакция газеты «Заря Каспия»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1.Утвердить муниципальное задание МАУ «Редакция газеты «Заря Каспия» (Приложение №1).

2.Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Заря Каспия» (Мусралиева) осуществлять контроль за надлежащим исполнением МАУ «Редакция газеты «Заря Каспия» доведенного муниципального задания.

3.Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Заря Каспия» (Мусралиева):

- обеспечить предоставление услуг в соответствии с доведенным муниципальным заданием;

-обеспечить соблюдение требований к качеству и объему предоставляемых муниципальных услуг.

4.Финансово - экономическому управлению администрации муниципального образования «Володарский район» осуществлять финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Володарский район».

5.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя главы администрации муниципального образования «Володарский район» по социальной политике Х.Б. Курмангалиева.

И.о. главы администрации

муниципального образования

«Володарский район» Д.В. Курьянов

Приложение №1

к распоряжению администрации

муниципального образования

«Володарский район»

от 20.02.2024 г. № 117-р

**Муниципальное задание**

**Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Заря Каспия»**

На 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

1. Наименование государственной услуги (работы):

Выписка из реестра расходных обязательств МО «Володарский район» по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания ( **Приложение 1**)

1. Потребители муниципальные услуги (работы):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)[[1]](#footnote-1) | Количество потребителей (чел./ед.) | | | | |
| отчетный  финансовый | текущий  финансовый год | очередной  финансовый | первый год планового) | второй год  планового) |
| **Осуществление издательской деятельности** | | | | | | |
| Органы государственной власти, Органы местного самоуправления, Физические лица, Юридические лица | Частично платная | 48000 | 48000 | 48000 | 48000 | 48000 |

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание), состав оказываемых государственных услуг (выполняемых работ)

4.1.Показатели качества оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Показатель, | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| Уникальный  номер  реестровой  записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | наименование | единица измерения по ОКЕИ | |  |  |  |
| Виды  издательской  продукции |  |  | Формы  издательской  продукции |  | показателя | наименова  ние | код | 2022 | 20 23 год | 20 24год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 72952000013  11310202090  74100300000  00100610010 | Газеты |  |  | Печатная |  | Количество  фактических  ошибок,  влекущих  опубликовани  е  опровержений и поправок | Единица | 642 | 0 | 0 | 0 |
| 2 |  |  |  |  |  | Выполнение работ в соответствии с  предусмотрен ным планом | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

4.2. Показатели, характеризующие объем (содержание), состав оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | |
| Наименование  показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | Описание работы | | 2024 год | 20 25год | 20 26год |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |  |  |
| 7295200001311310  2020907410030000  0001006100102 | Количество полос А3 | единиц в год | 642 | Допечатная подготовка текстовых и фотоматериалов по указанной тематике журналистами редакции (интервью, информация о проводимых мероприятиях, аналитические материалы на актуальные темы, комментарии и ответы специалистов по интересующим население вопросам). Обработка и подготовка к публикации предоставляемых муниципальными структурами материалов, нормативных правовых актов Администрации города. Публикация объявлений муниципальных структур.  Газета 624 полос А3;  Объем тиража: 1950 экз. | | 500 | 500 | 500 |

* 1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)
     1. Нормативные правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

**Для всех видов услуг:**

* + 1. Требования к наличию и состоянию имущества **(для всех видов услуг)**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
| 1. Здание | 1 ед. |
| 1. Особо ценное движимое имущество | Исправное состояние |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. Требования к квалификации и опыту персонала **(для всех видов услуг)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

5.Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

* 1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг, выполнения работ) - не предусмотрен
  2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование процедуры | Описание |
| Выпуск газеты «Заря Каспия» | Еженедельный выход Володарской районной газеты «Заря Каспия», распространение по подписке. |
|  |  |
|  |  |

5.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги **( для всех видов услуг)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
|  |  |  |

5.4. Основания (условия) для приостановления исполнения муниципального задания **( для всех видов услуг)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Основания для приостановления** | **Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

5.5. Основания (условия) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания **( для всех видов услуг)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Основания для прекращения** | **Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта** |
| 1. | Ликвидация учреждения |  |
| 2. | Реорганизация учреждения |  |
| 3. | Исключение услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на территории  муниципального образования «Володарский район» муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация МО «Володарский район» |  |
| 4. |  |  |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

6.1. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Цена (тариф), единица измерения | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) |
| - | - |

6.2. Уполномоченный орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления:

Администрация МО «Володарский район»

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Форма контроля** | **Периодичность** | **Исполнительные органы муниципального образования МО «Володарский** |
| 1. | Отчеты о выполнении муниципального задания | Ежеквартально | ФЭУ Администрации МО «Володарский район» |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

утверждаются распоряжением МО «Володарский район»

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального образования задания.

**Приложение 1**

Выписка из реестра расходных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ГРБС | Код расходного обязательства | Наименование расходного обязательства | Реквизиты нормативно правового акта, договора, соглашения | | | | | Статья, пункт, подпункт, абзаца нормативного правового акта | | | | | | | Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения | Код раздела функциональной классификации | Код подраздела функциональной классификации | Код целевой статьи функциональной классификации | Код вида расходов функциональной классификации | Код подстатьи экономической классификации | Объем средств на исполнение расходного обязательства, (тыс.руб.) | | | | | | Наименование методики расчета объема расходов | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | 5 | | | | | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| ГРБС | Код | Обязательство | Тип | Источник | Дата | Номер | Наименование | Раздел | Глава | Статья | Часть | Пункт | Подпункт | Абзац | Вступление | Окончание | Рз | Прз | Ст | Вид | Эк | 2022 | 2022 | 2024 | 2025 | 2026 |  | Методика | Примечание |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 876 | 10 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений  Субсидии на иные цели | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Заработная плата | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Прочие выплаты | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Прочие выплаты | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Начисления на выплаты по оплате труда | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Услуги связи | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Транспортные услуги | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Коммунальные услуги | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Работы, услуги по содержанию имущества | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Прочие работы, услуги | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 |  |  |  |
|  | | Пособия по социальной помощи населению | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Прочие расходы | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Увеличение стоимости основных средств | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Увеличение стоимости материальных запасов | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Увеличение стоимости материальных запасов | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Заработная плата (Субсидия на выполнение муниципального задания) | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Прочие выплаты | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Начисления на выплаты по оплате труда | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Услуги связи | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Транспортные услуги | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Коммунальные услуги | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Работы, услуги по содержанию имущества | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Прочие работы, услуги | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Прочие расходы | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Увеличение стоимости основных средств | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Увеличение стоимости материальных запасов | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Увеличение стоимости материальных запасов | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Увеличение стоимости материальных запасов | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Верно:

1. Заполняется, если действующим законодательством предусмотрено оказание государственной услуги на частично платной или платной основе [↑](#footnote-ref-1)