**АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН"**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 29.06.2021 г. | N 916 |

О внесении изменений в постановление

№ 1924 от 31.12.2015 г. о системе

оплаты труда работников Муниципального

казенного учреждения «Управление

жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Решением Совета МО «Володарский район» Астраханской области №85 от 20.12.2018г. «Об утверждении Положения об оплате груда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности МО «Володарский район», администрация МО «Володарский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.В постановление администрации МО «Володарский район» от 31.12.2015г. №1924 «О системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление жилищно - коммунального хозяйства» внести следующие изменения:

1.1.Таблицу №1 в Приложении №1 к постановлению администрации МО «Володарский район» №1924 от 31.12.2015г. изложить в новой редакции.

2.Сектору информационных технологий организационного отдела администрации МО «Володарский район» (Поддубнов) разместить настоящее постановление на сайте администрации МО «Володарский район».

3.Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Заря Каспия» (Шарова) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Заря Каспия».

4.Настоящее постановление считать неотъемлемой частью постановления № 1924 от 31.12.2015 г. «О системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

5.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2021года.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о заместителя главы

по социальной политике Х.Б. Курмангалиев

Приложение №1

к постановлению администрации

МО «Володарский район»

от 29.06.2021 г. № 916

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 134 Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МКУ «Управление ЖКХ», руководствуясь Постановлением Губернатора Астраханской области от 01.04.2015года №108-П «О Порядке формирования фонда оплата труда работников государственных органов Астраханской области (за исключением Думы Астраханской области), замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области, и об оплате труда работников исполнительных органов государственной власти Астраханской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области», руководствуясь Решением Совета МО «Володарский район» Астраханской области №85 от 20.12.2018г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности МО «Володарский район», и определяет порядок и условия оплаты труда работников, финансируемых из бюджета Володарского района Астраханской области (далее - учреждения).

1.2.Система оплаты труда для работников учреждения устанавливается с учётом:

а)единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б)единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в)размеров базовых (минимальных) окладов (базовых (минимальных) должностных окладов), базовых (минимальных) ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням;

г)перечня видов выплат компенсационного характера, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

д)перечня видов выплат стимулирующего характера, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

е) государственных гарантий по оплате труда.

1.3.Система оплаты труда работников учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области и Володарского района Астраханской области, а также настоящим Положением.

1.4.Размер базовых (минимальных) окладов (базовых (минимальных) должностных окладов), базовых (минимальных) ставок окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также критериям отнесения профессий рабочих и должностей служащих к ПКГ, утверждённым приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Приложение 1).

Уровень квалификации (квалификационная категория) подтверждается, присваивается по результатам аттестации работников учреждения или устанавливается на основании действующих документов, подтверждающих наличие квалификационной категории.

1.5. Размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, входящих в систему оплаты труда работников учреждений, устанавливаются в соответствии с перечнями видов и размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера, определённых настоящим Положением.

Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера отражаются в трудовом договоре работника путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

1.6. Перечень видов выплат компенсационного характера:

-выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, должностей, расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и праздничные дни, за увеличение объема работы);

- доплаты до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;

-выплаты (надбавки) за стаж непрерывной работы (выслугу лет);

-иные выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, Володарского района Астраханской области содержащими нормы трудового права.

1.7. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

-выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы;

-выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ;

-премии по итогам работы.

-выплаты (надбавки) за классность водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов и других транспортных средств;

-иные выплаты (надбавки) стимулирующего характера;

1.8. Кроме выплат стимулирующего и компенсационного характера коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения предусматривается порядок оказания материальной помощи работникам в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Володарский район» Астраханской области на очередной финансовый год по фонду оплаты труда.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников не учитывается.

Материальная помощь может быть оказана:

-при рождении (усыновлении) ребенка одному из родителей, при предъявлении копии свидетельства о рождении в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

-при бракосочетании (впервые) по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о браке в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

- с длительной и продолжительной болезнью работника или члена его семьи в размере одного минимального размера оплаты труда;

-в случае смерти работника, со смертью членов семьи работника (супруг, дети и родители) в размере ежемесячного денежного содержания;

-с тяжелым материальным положением по заявлению работника в размере не более одного минимального размера оплаты труда и не более одного раза в год.

Указанная материальная помощь не зависит от фактов выплаты материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и может осуществляться только в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на отчетный финансовый год в пределах средств экономии.

1.9. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного инженера, главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором заключенным с учредителем.

Должностные оклады заместителя руководителя, главного инженера, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

1.10. Виды и размер выплат компенсационного характера руководителя учреждения определяется трудовым договором.

Виды выплат компенсационного характера устанавливаются для заместителя руководителя, главного инженера, главного бухгалтера в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения

1.11. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются правовым актом (приказом) Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в соответствии с настоящим Положением в трудовом договоре и дополнительных соглашениях к нему.

1.12. Виды выплат стимулирующего характера главного инженера, главного бухгалтера учреждений в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения.

2.Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.1.Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников в виде процентных надбавок, коэффициентов, фиксированных выплат, если иное не установлено федеральным законодательством и в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

2.2.Выплата (надбавка) за работу в условиях отклоняющих от нормальных:

- работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере от ежемесячной заработанной платы.

2.3.Работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), производятся доплаты до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.4.Выплаты (надбавки) за стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам учреждения выплачивается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

от 3 года до 8 лет - 10 процентов от оклада (должностного оклада); от 8 до 13 лет - 15 процентов от оклада (должностного оклада); от 13 до 18 лет - 20 процентов от оклада (должностного оклада); от 18 до 23 лет - 25 процентов от оклада (должностного оклада); свыше 23 лет - 30 процентов от оклада (должностного оклада).

3.Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1.Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом учреждения в соответствии с настоящим Положением и в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Критерии оценки труда работников учреждений устанавливаются Положением о выплатах стимулирующего характера работникам, утвержденным локальным актом учреждения в соответствии с методическими рекомендациями по введению системы оплаты труда и настоящим Положением.

3.2. Выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы предполагает поощрение работника за участие в течение рассматриваемого периода в выполнении важных и срочных работ; за особый режим работы.

Надбавка устанавливается на определенный срок, но не более одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Устанавливается приказом руководителя учреждения. Рекомендуемый размер - в пределах от 0 до 350 % от должностного оклада.

3.3.Выплата (надбавка) за качество выполняемых работ.

Работникам учреждений могут устанавливаться надбавки за качество работы в пределах средств, выделенных учреждению в бюджете МО "Володарский район" по фонду оплаты труда. Данный вид надбавки предполагает поощрение работника за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, за инициативу, применение в работе современных форм, методов и содержание организацию труда, связанных с уставной деятельностью учреждения. Размер надбавки работникам определяется руководителем. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечению которого может быть сохранена или отменена. Рекомендуемый размер - в пределах от 0 до 100 процентов от должностного оклада.

3.4.Премия по итогам работы выплачивается в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда. По решению руководителя учреждения, работники, совершившие нарушение общественного порядка, как внутри учреждения, так и вне его, грубо нарушившие трудовую или производственную дисциплину, систематически не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть депремированы полностью или частично.

Решение руководителя учреждения о депремировании работника или уменьшении размера премии оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин. Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение в виде приказа, распоряжения, служебной записки или иного документа.

Премия по итогам работы устанавливается в размере одного денежного содержания в год работникам административно-управленческого персонала, отделу ЖКХ, в размере одного должностного оклада прочим работникам и выплачивается за счет средств фонда оплаты труда, утвержденного на отчетный финансовый год.

Работникам, принятым на должности в учреждение в соответствующем календарном году, денежное поощрение по итогам работы за год выплачиваются пропорционально отработанному времени (квартал, полугодие, год).

В случае, если работник в текущем календарном году замещал различные должности, денежное поощрение по итогам работы за год выплачиваются пропорционально отработанному времени по каждой замещаемой должности.

Лицам, уволенным на момент принятия решения о выплате премии, материальной помощи, эти выплаты не выплачиваются.

3.5.Выплаты (надбавки) за классность водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов и других транспортных средств.

При наличии квалификации (классности) водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за квалификацию (классность) в процентах от оклада (должностного оклада) в следующих размерах:

-водителям 2 класса - 10 процентов,

-водителям 1 класса - 25 процентов.

Работникам МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» устанавливается:

-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада;

-материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада;

4.Формирование фонда оплаты труда

4.1.Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год в соответствии со штатным расписанием.

Фонд оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Управление жилищно-коммунального хозяйства», формируется исходя из объема лимитов бюджета МО "Володарский район" предусмотренных на оплату труда работников учреждения на очередной финансовый год.

4.2.Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета МО «Володарский район», включают расходы на выплату должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, единовременных выплат и материальной помощи к отпуску.

4.3.Штатное расписание учреждения утверждается руководителем, подписывается главным бухгалтером, кадровым работником учреждения и включает в себя должности специалистов учреждения, служащих и профессии рабочих учреждения. Штатная расстановка к штатному расписанию утверждается и согласовывается с учредителем.

5.Формирование фонда оплаты труда дорожной службы

5.1.Фонд оплаты труда работников дорожной службы формируется за счет средств дорожного фонда МО «Володарский район» в соответствии со штатным расписанием на календарный год.

Размеры базовых (минимальных) окладов (базовых (минимальных) должностных окладов), базовых (минимальных) ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням и размеры повышающих коэффициентов к базовым (минимальным) окладам, (базовым (минимальным) должностным окладам), базовым (минимальным) ставкам заработной платы по занимаемой должности, рабочей профессии для работников муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства»

5.2.Средства на оплату труда включают расходы на выплату должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.3.Должностной оклад работникам дорожной службы устанавливается в соответствии с пунктами 1.4 настоящего Положения

5.4.Размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, входящих в систему оплаты труда работников, устанавливается в соответствии с перечнями видов и размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера, определенных настоящим Положением пункт 2 и 3.

Приложение №1

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | | Профессиональная квалификационная группа квалификационный уровень | | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням | | | Размеры базовых (минимальных) окладов (базовых (минимальных) должностных окладов), базовых (минимальных) ставок заработной платы, руб. | |
| Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей специалистов и служащих | | | | | | | | |
| 1. | | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | | | | | | |
| 1.1 | | Первый квалификационный уровень | | Делопроизводитель, инспектор по кадрам. | | | 3501 | |
| 1.2 | | Второй квалификационный уровень | | профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" | | | 3501 | |
| 2. | | Профессиональная квалификация «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | | | | | |
| 2.1 | | Первый квалификационный уровень | | Администратор, техник- лаборант, диспетчер. | | | 3501 | |
| 2.2 | | Второй квалификационный уровень | | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший».  Должности первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория. | | |  | |
| 2.3 | | Третий квалификационный уровень | | Должности  служащих первого квалификационного уровня, по которым | | |  | |
|  | |  | | устанавливается I внутридолжностная категория. | | |  | |
| 2.4 | | Четвертый квалификационный уровень | | механик, мастер. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий». | | | 3501 | |
| 3. | | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | | | | | |
| 3.1 | | Первый квалификационный уровень | | | | Бухгалтер, инженер, экономист, юрисконсульт, специалист в сфере закупок. | 4592 | |
| 3.2 | | Второй квалификационный уровень | | | | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория. |  | |
| 3.3 | | Третий квалификационный уровень | | | | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория. |  | |
| 3.4 | | Четвертый квалификационный уровень | | | | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий». |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Профессиональная квалифицированная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | | | | | | | |
| 4.1 | Первый квалификационный уровень | | Начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга | | | | |  |
| 4.2 | Второй квалификационный уровень | | Главный (аналитик; диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва | | | | |  |
| 4.3 | Третий квалификационный уровень | | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | | | | | 8656 |
| 1. | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" | | | | | | | |
| 1.1 | Первый квалификационный уровень | | | Контролер - кассир, машинист подъемной машины, вахтер, сторож, уборщик служебных помещений, рабочий, оператор, слесарь, слесарь по КИП и автоматике, слесарь ЭРГО, матрос-спасатель. Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов. | | | 3299 | |
| 1.2 | Второй квалификационный уровень | | | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с  производным наименованием «старший» (старший по смене). | | |  | |
| 2. | | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" | | | | | | |
| 2.1 | | Первый квалификационный уровень | | | Водитель, машинист- эксковаторщик, тракторист, электрогазосварщик, электрик | 3299 | | |
| 2.2 | | Второй квалификационный уровень | | | Слесарь аварийно-восстановительных работ 6 разряда, слесарь-сантехник 6 разряда, слесарь-ремонтник 6 разряда, слесарь-электрик по ремонту оборудования 6 разряда, столяр 6 разряда, электрогазосварщик 6 разряда |  | | |
| 2.3 | | Третий квалификационный уровень | | | Слесарь-сантехник 8 разряда, слесарь-ремонтник 8 разряда, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 8 разряда, |  | | |
| 2.4 | | Четвертый квалификационный уровень | | | Высококвалифицированные рабочие: газосварщик, оператор котельной, слесарь-ремонтник, слесарь-электромонтажник, старший оператор котельной, токарь, электрогазосварщик. |  | | |

Верно: