**АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН"**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 19.10.2015 г. | N 1585 |

Об утверждении положения

о комиссии по жилищным вопросам

при администрации МО «Володарский район»

Руководствуясь Конституцией РФ, Жилищным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.05.2014 года № 136 «О внесении изменений в ст. 26.3 ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» и ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 30.12.2005 года № 91/2005-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда», Законом Астраханской области от 10.10.2006г. № 75/2006-ОЗ «О предоставлении жилых помещений в Астраханской области», администрация МО "Володарский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить состав комиссии по жилищным вопросам при администрации МО «Володарский район» (Приложение № 1).

2.Утвердить положение о комиссии по жилищным вопросам при администрации МО «Володарский район» (Приложение №2).

3.Сектору информационных технологий организационного отдела администрации МО «Володарский район» (Лукманов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Володарский район».

4.Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Заря Каспия» Шаровой Е.А. опубликовать настоящее постановление в районной газете.

5.Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Володарский район» по социальной политике Афанасьеву Т.А.

Глава администрации Б.Г. Миндиев

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО «Володарский район»

от 19.10.2015 г. № 1585

Состав комиссии

по жилищным вопросам при администрации МО "Володарский район"

- Афанасьева Т.А. - заместитель главы администрации МО «Володарский район» по социальной политике, председатель комиссии;

- Суталиев А.С. - начальник отдела развития коммунальной инфраструктуры, архитектуры и капитального строительства комитета земельных отношений, архитектуры и обеспечения жизнедеятельности МО «Володарский район», заместитель председателя комиссии;

- Тулегенова З.Г. - старший инспектор отдела развития коммунальной инфраструктуры, архитектуры и капитального строительства комитета земельных отношений, архитектуры и обеспечения жизнедеятельности МО «Володарский район», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Рябова Л.Я. - директор ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Володарского района» (по согласованию);

- Сейталиев К.Ш. - и.о. начальника контрольно-правового отдела администрации МО "Володарский район";

- Новиков А.Д. - депутат Совета МО «Володарский район» (по согласованию);

-Сарбасов А.И. - депутат Совета МО «Володарский район» (по согласованию).

Верно:

Приложение № 2

к постановлению администрации

МО «Володарский район»

от 19.10.2015 г. № 1585

Положение

о комиссии по жилищным вопросам

при администрации МО "Володарский район"

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по жилищным вопросам при администрации МО «Володарский район» (далее -Комиссия).

1.2.Комиссия является совещательным коллегиальным органом, созданным с целью рассмотрения вопросов, отнесенных законодательством к компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений.

1.3.Комиссия руководствуется в своей работе Конституцией РФ, Жилищным Кодексом РФ, законодательством РФ и Астраханской области, и настоящим положением.

2.3адачи и функции комиссии.

2.1 Комиссия в целях выполнения возложенной на нее задачи:

2.1.1.Рассматривает заявления граждан о признании малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.1.2.Рассматривает заявления граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.1.3.Рассматривает заявления и документы граждан для участия в программах.

2.1.4.Рассматривает вопросы о предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

2.1.5.Рассматривает вопросы о снятии граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

2.1.6.Рассматривает вопросы о перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.1.7.Осуществляет при необходимости проверку жилищных условий граждан, подавших заявление или состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.1.8.Проверяет сведения, содержащиеся в представленных гражданами документах.

2.1.9.Рассматривает вопросы о принятии (отказе в принятии) граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.2.0. Рассматривает вопросы о признании (отказе в признании) граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.Организация и порядок работы комиссии.

3.1.Комиссия формируется в составе

председателя (заместитель главы):

- организует и направляет работу Комиссии, устанавливает сроки и дату проведения заседания;

- рассматривает запросы, письма, предложения, заявления по вопросам деятельности Комиссии и принимает по ним необходимые меры, вносит предложения о персональном составе Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

заместителя председателя:

- помогает председателю в руководстве комиссии;

- при отсутствии председателя выполняет его обязанности;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

секретаря:

- ведет делопроизводство;

- подготавливает документы к заседанию комиссии;

- оформляет протоколы заседаний и решений комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии.

и членов комиссии.

- принимают решения

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.2.Комиссию возглавляет заместитель главы администрации МО «Володарский район». В отсутствии председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

3.3.Комиссия имеет право:

- проверять представленные на рассмотрение документы;

- запрашивать дополнительные документы у заявителя в целях принятия более конкретного решения по обращению заявителя;

- приглашать на заседания Комиссии граждан и других представителей;

- выезжать на место для обследования жилищных условий граждан в целях принятия более конкретного решения по обращению заявителя;

- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций всех форм собственности.

3.4.Срок рассмотрения представленных в Комиссию документов не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления полного пакета документов.

3.6.Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях комиссии.

3.7.Заседание комиссии проводится ежемесячно и оформляется протоколом, который подписывается присутствующими членами комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на них присутствует более половины ее членов.

3.8.Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.9.Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел коммунальной инфраструктуры, архитектуры и капитального строительства комитета земельных отношений, архитектуры и обеспечения жизнедеятельности МО «Володарский район».

4.Оформление решения комиссии.

4.1.Комиссия после изучения представленных документов принимает решение:

а) о признании гражданина и членов его семьи малоимущими;

б) об отказе в признании гражданина и членов его семьи малоимущими.

в) о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

г) об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

д) о снятии граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

ж) о перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

з) об отказе в перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.2.Граждане признаются малоимущими сроком на 12 месяцев с момента подписания соответствующего распорядительного документа администрацией МО «Володарский район».

4.3.Решения Комиссии оформляются протоколом в двух экземплярах, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, проводившим заседание), заместителем председателя и секретарем Комиссии, а также членами комиссии.

4.4.Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

4.5.Решение Комиссии является основанием для подготовки проекта постановления администрации МО «Володарский район» о признании граждан малоимущими либо письменного ответа в отказе о признании граждан малоимущими.

4.6.Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря комиссии.

4.7.Справка о признании или об отказе в признании заявителя и членов его семьи малоимущими выдается гражданам в заявительном порядке на основании постановления администрации района о признании граждан малоимущими или об отказе в признании граждан малоимущими.

Верно: