**АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН"**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  от 21.01.2022 г. | N 76 |

О преобразовании Комитета по физической культуре и спорту

администрации МО «Володарский район»

В целях улучшения качества оказываемых услуг в сфере физической культуры и спорта и учреждений культуры и в связи с решением Совета МО «Володарский район» «Об утверждении структуры администрации МО «Володарский район» № 77 от 23.12.2021 года, администрация МО «Володарский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать Комитет по физической культуре и спорту администрации МО «Володарский район» в МКУ «Управление культуры, молодежи и спорта» администрации МО «Володарский район».

2. Внести изменения и утвердить Положение МКУ «Управление культуры, молодежи и спорта» администрации МО «Володарский район».

3. И.о. председателя по физической культуре и спорту администрации МО «Володарский район» Хасановой К.Ш. в установленный законом срок зарегистрировать Положение МКУ «Управление культуры, молодежи и спорта» администрации МО «Володарский район» в налоговом органе, фондах медицинского и социального страхования и пенсионном фонде.

4. Считать всех работников Комитета по физической культуре и спорту администрации МО «Володарский район» с 24 января 2022 года работающими в МКУ «Управление культуры, молодежи и спорта» администрации МО «Володарский район».

5. Признать работников отдела культуры, молодежи и туризма администрации МО «Володарский район» работниками МКУ «Управление культуры, молодежи и спорта» администрации МО «Володарский район».

6. Ответственному за кадровое производство (Куаналиева):

6.1. Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками об изменении сведений Работодателя и условий трудового договора.

6.2. Внести соответствующие записи в трудовые книжки работников.

7. Утвердить новое штатное расписание для МКУ «Управление культуры, молодежи и спорта администрации МО «Володарский район».

8. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации МО «Володарский район» и районной газете «Заря Каспия».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации МО «Володарский район» Курмангалиева Х.Б.

Глава администрации

МО «Володарский район» Х.Г. Исмуханов

Приложение №1

к постановлению администрации

МО «Володарский район»

от 21.01.2022 г. № 76

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении культуры, молодежи и спорта администрации МО «Володарский район»

**1. Общие положения**

1. Управление культуры, молодежи и спорта администрации МО «Володарский район» (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом власти и создан с целью реализации полномочий в сфере культуры, молодежной политики и спорта.

2. Организационно-правовая форма Управления - муниципальное казенное учреждение.

3. Наименование Управления на русском языке:

полное – Управление культуры, молодежи и спорта администрации МО «Володарский район»;

сокращенное – Управление КМИС администрации МО «Володарский район».

4. Место нахождения Управления: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Победы, д.4.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии Министерством спорта Астраханской области, Министерством культуры и туризма Астраханской области, Агентством по делам молодежи Астраханской области, органами местного самоуправления, органами исполнительной власти администрации МО «Володарский район», организациями и общественными объединениями Володарского района.

6. Управление имеет печать с полным наименованием на русском языке. Управление вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

7. Управление имеет лицевые и другие счета в банковских учреждениях и Управлении Федерального казначейства п. Володарский Володарского района Астраханской области.

8. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, создаваемых администрацией района.

Управление осуществляет вышеуказанные функции в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Володарского района», муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры» и культурно-досуговых учреждений Володарского района, МБУ ДО «ДЮШС» п.Володарский, МБУ «С-ФО Олимп»(далее-подведомственные учреждения).

10. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Астраханской области и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, Уставом МО «Володарский район» Астраханской области, иными муниципальными правовыми актами Володарского района и настоящим Положением.

Статья 2. Основные задачи и функции Управления

1. Основными задачами Управления являются:

1. реализация государственной политики в сфере культуры, спорта и молодежной политики на территории Володарского района (далее так же - район);
2. создание в рамках своей компетенции необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование подведомственными учреждениями и доступ к культурным ценностям;
3. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории района;
4. разработка и реализация стратегии развития сферы культуры, молодежной политики и спорта, координация и контроль в пределах своей компетенции их выполнения другими органами местного самоуправления, подведомственными учреждениями;
5. создание условий для организации в районе библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;
6. определение целей и приоритетов в развитии на территории района библиотечного дела, народного творчества, спорта, дополнительного образования в сфере культуры;
7. управление деятельностью подведомственных учреждений;
8. создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории района в целях всестороннего и гармоничного развития личности, формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья населения района;
9. активизация деятельности молодежных общественных организаций на территории района;
10. формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи, а также повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи, проживающей на территории района;
11. поддержка талантливых, интеллектуально и физически одаренных подростков, и молодежи, содействие реализации социальных проектов, образовательных и исследовательских программ, направленных на развитие
научного, технического и художественного потенциала молодежи, проживающей на территории района, а также их физического развития;
12. создание условий для привлечения организаций в целях проведения на территории района физкультурно-массовых, спортивных, культурно-массовых мероприятий, а также мероприятий в области молодежной политики;
13. создание условий для обеспечения жителей района услугами
по организации досуга подведомственными учреждениями;
14. эффективное использование бюджетных средств, выделенных на развитие культуры, спорта и молодежной политики;
15. поддержание в актуальном состоянии нормативной правовой базы в области культуры, спорта и молодежной политики.

 2. В целях выполнения возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

1) общее руководство подведомственными учреждениями в соответствии со своей компетенцией;

1. информационное обеспечение подведомственных учреждений в пределах своих полномочий;
2. предоставление муниципальных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами;
3. формирование и утверждение муниципальных заданий, заключение с подведомственными учреждениями соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий; финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;
4. установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя подведомственного учреждения и руководителей учреждений, подведомственных Управлению в соответствии с действующим законодательством;
5. проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся и населения интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду творческих и спортивных достижений в рамках своей компетенции; организация участия победителей в региональных и российских мероприятиях;
6. обеспечение надлежащего учета, движения и хранения документов Управления;
7. оказание консультативной, методической, организационной помощи подведомственным учреждениям при осуществлении ими своей деятельности;
8. оказание консультативной помощи подведомственным учреждениям по проведению лицензирования и аккредитации;
9. координация деятельности подведомственных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о проводимой ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;
10. разработка и участие в реализации ведомственных муниципальных программ в сфере культуры, молодежной политики и спорта с учётом социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей;
11. участие в организации мобилизационных мероприятий и разработке муниципальных правовых актов для обеспечения работы Управления и его структурных подразделений при их переводе на работу в условиях военного времени;
12. обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
13. участие в создании условий в подведомственных учреждений для успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
14. подготовка проектов правовых актов администрации МО «Володарский район» и проектов решений районного Совета депутатов, в рамках компетенции Управления;
15. своевременное и надлежащее рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и (или) юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, организация приема граждан и (или) представителей юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
16. учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса в подведомственных учреждениях;
17. участие в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Володарского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в пределах своей компетенции;
18. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма в пределах своей компетенции;
19. защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством;
20. создание в установленном порядке консультативных, совещательных и иных органов, советов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов, находящихся в ведении Управления;
21. направление своих представителей для участия в комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности Управления;
22. разработка показателей, отражающих эффективность деятельности руководителей подведомственных учреждений, для установления надбавок стимулирующего характера;
23. создание комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям подведомственных учреждений в соответствии с действующим Порядком в пределах своей компетенции;
24. участие в мероприятиях по противодействию коррупции в пределах своих полномочий;
25. получение от подведомственных учреждений информации и сведений, необходимых для эффективного управления муниципальной в сфере культуры и спорта;
26. внесение предложений по развитию и (или) оптимизации сети подведомственных учреждений;
27. внесение предложений по включению подведомственных учреждений в план проведения ремонтных работ;
28. оказание консультативной помощи подведомственным учреждениям по планированию финансово-экономической деятельности;
29. участие в формировании бюджета района в части расходов на культуру, молодежную политику и спорт;
30. ведение бухгалтерского, статистического учёта и отчётности Управления и сводной бюджетной отчетности по расходам в сфере культуры, молодежной политики и спорта;
31. участие в мероприятиях по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений в установленном порядке;
32. внесение предложений о закреплении за подведомственными учреждениями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, в случае, если это имущество является излишним, используемым не по назначению;
33. обеспечение эффективного функционирования сети подведомственных учреждений, взаимодействие с социальными институтами;
34. оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте; внесение предложений по установлению поощрений, мер стимулирования для указанных лиц;
35. проведение совещаний, семинаров, выставок, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий в сфере культуры, молодежной политики и спорта;
36. подготовка и издание в пределах своей компетенции нормативно-правовых актов;
37. внесение предложений в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников культуры, спорта и работников Управления грамотами и благодарственными письмами;
38. внесение предложений Главе МО «Володарский район» о назначении и увольнении руководителей подведомственных учреждений;
39. применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к руководителям подведомственных учреждений;
40. осуществление мониторинга соблюдения подведомственными учреждениями требований Уставов в рамках компетенции Управления;
41. осуществление мониторинга антитеррористической защищенности и безопасности подведомственных учреждений в рамках своей компетенции;
42. ведение в пределах компетенции Управления кадрового делопроизводства;

44) формирование и утверждение районного календарного плана культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, молодежных мероприятий, в том числе мероприятий по реализации комплекса ГТО;

45) ведение учета объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории района;

46) проведение работы по выявлению бесхозяйных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), определению необходимости признания права муниципальной собственности, на такие объекты, осуществлению действий, необходимых для проведения технической инвентаризации в порядке, установленном действующим законодательством;

 47) формирование и представление в орган государственной власти Астраханской области и администрацию района сведений о случаях повреждений (разрушений) объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории района;

 48) организация мероприятий по приведению в надлежащее состояние бесхозяйных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), и иных памятных мест в соответствии с действующим законодательством;

49) организация библиотечного обслуживания населения района;

50) обеспечение формирования, содержания, хранения библиотечных фондов района;

51) создание условий для сохранения и развития национальных культур, укрепления межнациональных культурных связей;

52) взаимодействие с организациями различных форм собственности по вопросам развития культурного пространства, молодежной политики, спорта и физической культуры;

53) способствование расширению гастрольной, выставочной деятельности, установлению и развитию связей и контактов творческих коллективов района;

54) присвоение спортивных разрядов спортсменам и квалификационных категорий спортивным судьям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

55) доведение субсидий подведомственным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (работ) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Володарского района на соответствующие цели;

56) осуществление контроля за соблюдением финансовой дисциплины в подведомственных учреждениях, проведение в пределах полномочий документальных ревизий, проверок производственной и финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

57) осуществление в установленном порядке сбора, обработки и анализа статистической отчетности в сфере культуры, молодежной политики и спорта;

58) представление интересов Володарского района в различных организациях по вопросам сферы культуры, молодежной политики и спорта;

59) оказание методической помощи органам местного самоуправления Володарского района, учреждениям культуры поселений, юридическим и физическим лицам по вопросам создания условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, собираемых и предоставляемых в пользование библиотеками, для наименее социально и экономически защищенных слоев и групп населения (детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, беженцев, безработных);

60) предоставление муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

61) взаимодействие с молодежными общественными организациями, с организациями культуры, физической культуры и спорта в пределах своей компетенции;

62) осуществление контроля за соблюдением установленных правил, нормативов и стандартов в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики;

63) проведение систематической работы по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков;

64) координация и осуществление подготовки сборных команд района и обеспечение их участия в областных спортивных соревнованиях;

65) представление в установленном порядке документации для присвоения почетных званий спортсменам и тренерам, работникам физической культуры, физкультурным активистам;

66) оказание содействия правоохранительным органам в обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении культурно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий на территории района;

67) реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в районе;

68) участие в организации медицинского обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории района;

69) взаимодействие со средствами массовой информации, популяризация деятельности и достижений Управления и подведомственных учреждений;

70) обеспечение подготовки и переподготовки, повышения квалификации кадров в области культуры и искусства, физической культуры и спорта, специалистов по работе с молодежью;

71) организация работы с письмами и заявлениями граждан, обобщение содержащихся в них предложений и разработка мер по устранению причин, порождающих жалобы, содержащихся в заявлениях;

 72) согласование распоряжений недвижимым имуществом подведомственных учреждений; программ развития подведомственных учреждений; установления учебной нагрузки руководителям подведомственных учреждений в сфере культуры и спорта на учебный год; уставов подведомственных учреждений; штатных расписаний подведомственных учреждений; планов работы подведомственных учреждений;

 73) Осуществлять контроль за эффективностью использования и безопасностью эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, расположенных на территории района, подведомственных району.

74) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

Статья 3. Права и обязанности Управления

1. Управление имеет право:

1. издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, обязательные для исполнения работниками Управления и работниками подведомственных учреждений;
2. вносить в установленном порядке предложения об отмене действия нормативных актов, издаваемых органами местного самоуправления, если они противоречат законодательству Российской Федерации в области культуры, молодежной политики и спорта;
3. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Астраханской области, отраслевых (функциональных) органов администрации района, учреждений и организаций всех форм собственности, органов местного самоуправления сведения, материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;
4. создавать в установленном порядке при Управлении координационные и другие советы, комиссии, творческие коллективы, рабочие группы для решения вопросов развития культуры, спорта и молодежной политики;
5. заключать договоры о совместной деятельности в области культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики;
6. осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Астраханской области, органами местного самоуправления поселений;
7. проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
8. организовывать и проводить конкурсы, фестивали, выставки, конференции и другие спортивные мероприятия в учреждениях культуры и спорта района;
9. награждать почетными грамотами Управления и обьявлять благодарности Управления в соответствии с установленным Порядком;
10. представлять в установленном порядке работников культуры, спорта и молодежной политики и общественных деятелей к государственным отраслевым наградам, премиям и отраслевым званиям, грамотам;
11. разрабатывать муниципальные правовые акты по вопросам культуры, спорта и молодежной политики в рамках своей компетенции;
12. посещать любые мероприятия, проводимые подведомственными учреждениями, в том числе с содержанием образовательного процесса;
13. поощрять руководителей подведомственных учреждений;
14. вносить Главе района предложения о создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке подведомственных учреждений сферы культуры и спорта, и о назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений, заключать с ними трудовые договоры, изменять и расторгать их, применять к ним меры дисциплинарного взыскания.

2. Управление обязано:

* + 1. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и муниципальными правовыми актами Володарского района;
		2. выполнять поручения Главы района, заместителя главы администрации района по социальной политике;
		3. отчитываться по результатам своей деятельности перед Главой района, заместителем главы администрации района по социальной политике;
		4. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Астраханской области и муниципальными правовыми актами Володарского района.

Статья 4. Организация работы Управления

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Главы района.

2. Начальник Управления:

* 1. руководит деятельностью Управления, в соответствии с настоящим Положением;
	2. вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы района, районного Совета депутатов проекты документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
	3. контролирует выполнение подведомственными учреждениями постановлений и распоряжений администрации района в сфере культуры, спорта, молодежной политики;
	4. представляет без доверенности интересы Управления по всем вопросам его деятельности;
	5. вносит предложения Главе района о приеме и освобождения от должности работников Управления;
	6. вносит предложения Главе района о премировании работников Управления и руководителей подведомственных учреждений;
	7. осуществляет в установленном порядке согласование кандидатур для назначения (освобождения) на должность руководителей подведомственных учреждений с Главой района;
	8. обеспечивает соблюдение работниками трудового законодательства, принимает меры к соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины работников Управления и подведомственных учреждений;
	9. издает в пределах компетенции приказы Управления и контролирует их выполнение;
	10. подписывает документы в соответствии с компетенцией Управления, в том числе бухгалтерскую и статистическую отчетность Управления;
	11. осуществляет иные функции, необходимые для осуществления его полномочий.

4. В период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет работник, определяемый распоряжением администрации района.

5. Работники Управления замещающие должности, включенные в реестр должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на них распространяются нормы законодательства Российской Федерации с особенностями, установленными для муниципальных служащих.

Статья 5. Имущество и финансовое обеспечение Управления

1. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Управления является муниципальное образование – Володарский район.

2. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете администрации МО «Володарский район».

3. Управление ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством.

4. Управление в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

Статья 6. Реорганизация, ликвидация Управления

1. Управление может быть переименовано, реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
2. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения районного Совета депутатов или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Заключительные положения

 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется администрацией МО «Володарский район» и основании решения районного Совета депутатов.

Верно: