**АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН"**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 15.05.2014 г. | N 748 |

Об утверждении положения

о контрольно-правовом отделе

администрации МО "Володарский район"

в новой редакции

В целях исполнения решения Совета МО "Володарский район" № 73 от 27.11.2014 г. об утверждении структуры администрации МО "Володарский район", для повышения эффективности управления, администрация МО "Володарский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о контрольно-правовом отделе администрации МО "Володарский район" в новой редакции (Приложение №1).

2. МАУ "Редакция газеты "Заря Каспия" Шаровой Е. А. опубликовать настоящее постановление.

3. Сектору информационных технологий организационного отдела МО "Володарский район" (Лукманов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО "Володарский район".

4.Признать утратившим силу постановление администрации МО "Володарский район" № 2232 от 22.12.2014 г. "Об утверждении положения о контрольно-правовом отделе администрации МО "Володарский район".

5.Постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО "Володарский район" по оперативной работе Магзанова С. И.

Глава администрации Б. Г. Миндиев

Приложение №1

к постановлению администрации

МО "Володарский район"

от 15.05.2015 г. № 748

**Положение о Контрольно-правовом отделе**

**администрации МО «Володарский район»**

**1.Общие положения**

1.1.Контрольно-правовой отдел администрации муниципального образования «Володарский район» (далее Отдел) является структурным подразделением администрации и подчиняется непосредственно главе администрации муниципального образования «Володарский район».

1.2.Отдел в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права и международных договоров Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, Положением Уставом МО «Володарский район», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Володарский район», решениями Совета муниципального образования «Володарский район», а также настоящим Положением.

1.3.Отдел возглавляется начальником отдела, находится в прямом подчинении главы администрации МО «Володарский район».

1.4. Положение об отделе контрольно-правовой работы администрации муниципального образования Володарский район утверждается постановлением администрации муниципального образования «Володарский район».

**2. Основные задачи отдела**

2.1.Основной задачей Отдела является правовое обеспечение деятельности администрации МО «Володарский район» по реализации ею полномочий, осуществляемых в соответствии с действующим законодательством, Положением и Уставом МО «Володарский район» и решениями Совета МО «Володарский район».

Представление интересов администрации МО «Володарский район» и защита ее прав в судебных и иных органах.

2.2.Защита прав и законных интересов граждан путем обеспечения законности в деятельности администрации МО «Володарский район».

2.3.Организация правовой работы в администрации МО «Володарский район».

2.4.Информационно-правовое обеспечение деятельности главы администрации МО Володарский район, заместителей главы, а также структурных подразделений администрации МО «Володарский район».

2.5. Оказание консультационной помощи главам муниципальных образования Володарского района.

**3. Основные функции отдела**

3.1.Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

-проверку на предмет соответствия действующему законодательству проектов постановлений и распоряжений главы администрации МО «Володарский район» и других документов правового характера, вносимых на рассмотрение в администрации МО «Володарский район»;

-по поручению главы администрации МО «Володарский район» участвует в разработке нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к деятельности администрации МО «Володарский район»;

-самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями администрации МО «Володарский район» подготавливает предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу актов администрации МО «Володарский район»;

-оказание правовой помощи структурным подразделениям администрации МО Володарский район, заместителям главы администрации в рассмотрении документов и принятии решений в пределах их компетенции, в соответствии с действующим законодательством;

-участие в работе комиссий, созданных в администрации МО «Володарский район» и оказание им правовой помощи;

- по поручению главы администрации МО «Володарский район» готовит ответы на письма и жалобы физических или юридических лиц, затрагивающих правовые вопросы;

-по поручению главы администрации МО «Володарский район» рассматривает протесты и представления прокуратуры, подготавливает проекты ответов;

- участие в заседаниях судебных, административных и иных органов при рассмотрении исковых заявлений, заявлений, жалоб и других материалов, затрагивающих права и законные интересы администрации МО «Володарский район»;

-методическое руководство и координацию действий структурных подразделений администрации МО «Володарский район» по правовым вопросам;

- проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации МО «Володарский район;

- проведение претензионно-исковой работы по спорам, возникающим при исполнении договоров социального найма жилых помещений;

- сбору информации от поселений, входящих в МО «Володарский район», необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области;

- контроль за соблюдением действующего законодательства в администрации муниципального образования «Володарский район»;

- осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд;

- контроль в отношении соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных ст.18 44-ФЗ, и обоснованности закупок;

- контроль в отношении соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного ст.19 44-ФЗ;

- контроль в отношении обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

- контроль в отношении применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- контроль в отношении соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- контроль в отношении своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- контроль в отношении соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

- контроль за соблюдением законодательства по благоустройству в Володарском районе.

**4. Права отдела**

4.1. Для реализации вышеуказанных задач и функций Отдел имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы, документы, расчеты, заключения специалистов, справки, экономическое обоснование различных проектов и другие сведения, необходимые для выполнения функций Отдела, от специалистов структурных подразделений, комитетов и отделов, секторов, Совета МО «Володарский район», муниципальных учреждений и организаций;

- привлекать в необходимых случаях для осуществления своих функций работников структурных подразделений, комитетов, отделов и секторов администрации МО «Володарский район», муниципальных предприятий и учреждений;

- возвращать исполнителям на доработку проекты нормативно-правовых актов администрации МО «Володарский район».

- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- принимать меры при обнаружении нарушений законности в администрации МО «Володарский район» и докладывать об этих нарушениях главе администрации МО «Володарский район» для привлечения виновных к ответственности;

- по согласованию с главой администрации МО «Володарский район» привлекать экспертов и специалистов в отрасли права для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений;

- получать от органов местного самоуправления поселений, входящих в МО «Володарский район», копий принятых ими муниципальных нормативных правовых актов, дополнительных сведений к ним и информации об источниках официального опубликования (обнародования) этих актов.

4.2. Отдел при реализации своих полномочий взаимодействует с Советом МО «Володарский район», аппаратом Володарского районного суда, прокуратурой Володарского района, а также с областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления.

**5. Обязанности и ответственность отдела**

5.1. Отдел выполняет обязанности, изложенные в разделе 3 настоящего Положения.

5.2.Отдел несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него задач и функций перед главой администрации МО «Володарский район».

5.3.Персональные обязанности и ответственность должностных лиц Отдела устанавливаются Федеральным законодательством, законодательством Астраханской области о муниципальной службе, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Володарский район», должностными инструкциями сотрудников Отдела.

**7. Руководство отдела**

7.1. Начальник отдела назначается и освобождается от должности главой администрации МО «Володарский район» в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Должность начальника отдела является муниципальной должностью администрации МО Володарский район.

7.3. Начальник отдела является муниципальным служащим администрации МО Володарский район.

7.4. Начальник Отдела:

- осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельности Отдела;

- обеспечивает решение возложенных на Отдел задач и функций;

- обеспечивает контроль соблюдения исполнительной дисциплины сотрудников Отдела;

- согласовывает должностные инструкции сотрудников Отдела;

- представляет предложения главе администрации МО «Володарский район» об изменении структуры, штатного расписания, назначения и освобождения от должности сотрудников отдела;

- вносит главе администрации МО «Володарский район» предложения о поощрении работников Отдела, применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав предоставленных ему настоящим Положением.

**8. Реорганизация и ликвидация отдела**

Реорганизация или ликвидация Отдела осуществляется по решению главы администрации муниципального образования «Володарский район» в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Астраханской области, Положением и Уставом муниципального образования «Володарский район».

Верно: