**АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН"**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 04.05.2017г. | № 395 |

Об утверждении порядка проведения

открытого конкурса по выбору организации,

оказывающей услуги по погребению,

с целью дальнейшего присвоения статуса

специализированной службы по

вопросам похоронного дела на территории

муниципального образования «Володарский район»

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования «Володарский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок проведения открытого конкурса по выбору организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Володарский район» согласно приложению № 1.

2.Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по выбору организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Володарский район» согласно приложению № 2.

3.Сектору информационных технологий администрации МО «Володарский район» (Лукманов) опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации МО «Володарский район».

4.Главному редактору МАУ "Редакция газеты "Заря Каспия" (Шарова) опубликовать данное постановление в районной газете.

5.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главу по социальной политике Афанасьеву Т.А.

Глава администрации Б.Г. Миндиев

Приложение № 1

к распоряжению администрации

МО "Володарский район"

от 04.05.2017г. № 395

Порядок проведения открытого конкурса по выбору организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Володарский район»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРС

1. Общие положения

1.1.Настоящая конкурсная документация определяет порядок проведения открытого конкурса по определению специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Володарский район (далее - конкурс), подготовки конкурсной заявки и оформления документов, необходимых претендентам для участия в конкурсе.

1.2.1.«Организатор конкурса» – Администрация муниципального образования «Володарского района».

1.2.2. «Конкурсная комиссия» (далее – комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком на основании постановления Администрации Володарского района.

1.2.3.«Участник конкурса» - лицо подавшее заявку на участие в конкурсе (далее – претендент), которым может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующий осуществлять погребение умерших на территории Володарского района в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела.

1.2.4.«Специализированная служба» - организация по вопросам похоронного дела, уполномоченная нормативно-правовым актом Администрации района осуществлять погребение умерших (согласно гарантированного перечня услуг по погребению) на территории муниципального образования «Володарский район» на основании итогов проведения открытого конкурса.

2. Правовое регулирование

2.1. Конкурс проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, Администрации муниципального образования «Володарский район».

3.Цели и задачи проведения открытого конкурса

3.1.Конкурс проводится с целью определения специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Володарский район» с соблюдением принципов публичности, прозрачности, обеспечения равных конкурентных условий среди заинтересованных лиц.

4.Организация конкурса

4.1.Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте Администрации муниципального образования «Володарский район».

4.1.1.В извещении о проведении конкурса указывается: форма проводимого конкурса, наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса; предмет конкурса; место оказания услуг; срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация; место, дата и время вскрытия конвертов и рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса (раздел II)

4.1.2.Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса является адрес: www.regionvol.ru

4.2.Порядок предоставления конкурсной документации. Со дня размещения на официальном сайте конкурсной документации, заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

4.3.Разъяснение положений конкурсной документации.

4.3.1.Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3.2.В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента, разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5. Заявка на участие в конкурсе

5.1. Претенденту следует изучить конкурсную документацию, включая все разделы и формы. Неполное предоставление документов и сведений согласно требованиям конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на этапе рассмотрения заявок.

Претендент на участие в конкурсе (далее – претендент) несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Комиссия, организатор конкурса не имеют обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения и результатов конкурса.

5.2.Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:

5.2.1.Заявка на участие в конкурсе (в соответствии с формой, установленной в разделе II настоящей документации);

5.2.2.Предложение о качестве и сроках предоставления услуг (в соответствии с формой, установленной в разделе II настоящей документации);

5.2.3.Данные о производственной базе либо копии договоров с собственниками хозяйствующих субъектов по изготовлению предметов траурного ритуала;

5.2.4. Данные о наличии и техническом состоянии автотранспорта;

5.2.5. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

5.2.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5.2.7.Копии учредительных документов претендента (для юридических лиц).

5.3.Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или уполномоченным лицом претендента. В случае отсутствия печати делается отметка «печати не имею».

5.4.Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

5.5.Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае, если претендент подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются независимо от характера проведения и результатов конкурса.

5.6.Указанные документы представляются в запечатанном конверте. Претенденты должны выполнить следующие требования по опечатыванию и маркировке конвертов с конкурсными заявками:

-заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в конверте;

-на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка;

-претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

6.Срок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1.Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе: не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.2.Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, будут признаны не поступившими в срок. Эти заявки вскрываются и в тот же день возвращаются претендентам.

6.3.Претендент может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в конкурсе, составлено в письменном виде и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в конкурсе, настоящей документацией.

7.Требования к претендентам на участие в конкурсе

7.1.К претендентам на участие в конкурсе устанавливаются следующие требования:

7.1.1.Соответствие претендентов требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету конкурса.

7.1.2.Непроведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

7.1.3.Неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

7.1.4.Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

7.1.5. Требования, указанные в пунктах 7.1.1. - 7.1.4., предъявляются ко всем претендентам.

7.1.6.Организатор конкурса, комиссия проверяет соответствие претендентов указанным требованиям.

8. Условия допуска к участию в конкурсе

8.1.При рассмотрении заявок на участие в конкурсе претендент на участие в конкурсе не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

8.1.1.Непредставления документов, определенных частью 5.2.1.-5.2.4. настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте или об услугах, на оказание которых проводится конкурс.

8.1.2.Несоответствия требованиям, установленным пунктами 7.1.1. - 7.1.4. настоящей документации.

8.1.3.Несоответствия заявки на участие в конкурсе формальным требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

8.1.4.В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации претендента юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

8.1.5.Выявлены недобросовестные действия участника.

9.Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в конкурсе

9.1.Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе: после наступления срока, указанного в извещение в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе

9.1.1.При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента; наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; условия исполнения обязанностей специализированной службы, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

Процедура вскрытия конвертов оформляется протоколом вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и организатором конкурса размещается на официальном сайте Администрации района в день вскрытия конвертов.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, наличии поданных документов и предложения участника конкурса.

9.1.2.Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящей документации.

9.1.3.Комиссия вправе потребовать от претендентов разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе. Ответ на просьбу о разъяснении должен быть в письменной форме, при этом не должно поступать никаких просьб, предложений или разрешений на изменение конкурсной заявки. Разъяснения претендентов не могут изменять содержание заявок. Отказ претендента представить комиссии разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе является основанием для ее отклонения.

9.1.4.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и признании его участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей конкурсной документацией, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, размещается организатором конкурса на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.1.5.В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9.1.6.В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе и признан участником конкурса, организатор конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, присваивает указанному участнику конкурса статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Володарский район». Такой участник не вправе отказаться от исполнения возложенных на него обязанностей.

9.1.7.В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Володарский район» не присвоен единственному участнику конкурса или претенденту, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких претендентов), организатор конкурса вправе объявить о проведении повторного конкурса, либо принять решение о присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Володарский район» у исполнителя, осуществляющего погребение умерших на территории Володарского района, с его письменного согласия. При этом указанный статус присваивается такому исполнителю на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

10.1.Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, и допущенных к участию в конкурсе: в течение десяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.1.1.Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса на основании критериев и в порядке, установленном в разделе III настоящей документации. На основании результатов расчета итогового балла каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения обязанностей специализированной службы по вопросам похоронного дела, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

10.1.2.В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения обязанностей специализированной службы по вопросам похоронного дела, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других.

10.2.Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения, установленного конкурсной документацией.

10.2.1. В случае непредставления претендентами данных по указанным критериям, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

10.2.2. Победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

10.3.Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который в день его подписания членами комиссии размещается на официальном сайте.

10.4.Любой участник конкурса, в течение десяти дней после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. В течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса комиссия представляет участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

11.Присвоение статуса специализированной службы

11.1.Организатор конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивает победителю конкурса статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Володарского района.

11.2.Организатор конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и копию нормативного акта Администрации Володарского района о присвоении победителю конкурса статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Володарский район».

РАЗДЕЛ II.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по выбору организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования "Володарский район"

Администрация муниципального образования "Володарский район" объявляет о проведении открытого конкурса по выбору организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования "Володарский район" (далее – конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

Форма торгов: открытый конкурс.

Организатор конкурса: Администрация муниципального образования "Володарский район"

Место нахождения и почтовый адрес: 416170, Астраханская область, Володарский район, п.Володарский , ул. п. Октябрьская д.2

Контактный телефон: 9-23-24

Предмет контракта: создание специализированной службы по вопросам похоронного дела и погребения на территории муниципального образования "Володарский район"

Объемы оказываемых услуг: указаны в Технической части конкурсной документации.

Место оказания услуг: кладбища, находящиеся на территории муниципального образования "Володарский район"

Срок действия полномочий специализированной службы по вопросам похоронного дела: в течение 3-х лет с момента подписания договора.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: предоставляется по письменному запросу Претендента на участие в конкурсе, со дня опубликования на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса. Конкурсная документация предоставляется по адресу Заказчика по рабочим дням с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 в электронном виде, бесплатно. Так же конкурсная документация доступна для ознакомления на персональной странице официального сайта Администрации муниципального образования Володарский район по адресу: www.regionvol.ru без взимания платы.

Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе – заявки подаются по форме, установленной документацией о конкурсе, в Администрацию муниципального образования Володарский район со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении открытого на официальном сайте, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по рабочим дням с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 местного времени. Срок, по окончании которого не принимаются запросы на разъяснение конкурсной документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вскрытие конвертов с заявками производится по адресу Организатор конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кабинет 217).

Место, дата и время рассмотрения и подведение итогов конкурса производится по адресу Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( время и место устанавливается Организатором конкурса).

Преимущества не предоставляются. Обеспечение конкурсной заявки не требуется.

Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса является персональная страница официального сайта Администрации муниципального образования Володарский район по адресу: www.regionvol.ru.

Срок заключения договора: в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присваивает победителю конкурса статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Володарского района.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Форма описи документов, предоставляемых для участия в конкурсе.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О. претендента)

Для участия в конкурсе по определению специализированной службы по вопросам похоронного дела по осуществлению погребения на территории Володарского района, направляет следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | Кол-во  стра  ниц |
|  | Заявка на участие в конкурсе |  |
|  | Предложение о качестве и сроках предоставления услуг |  |
|  | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) (*должна быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса)* |  |
|  | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)\* |  |
|  | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)\* |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). |  |
|  | Копии учредительных документов претендента (для юридических лиц) |  |
|  | Другие документы по усмотрению претендента |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника размещения заказа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

2. Форма заявки на участие в конкурсе.

На бланке исходящей документации Организатору конкурса

Дата, исх. номер Администрации муниципального

образования «Володарский район»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1.Изучив конкурсную документацию и извещение открытого конкурса по определению специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Володарский район», а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица*) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, а также в извещении о проведении открытого конкурса.

2.Сообщаем, что мы (я) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), не находимся в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

3.Сообщаем, что у нас (меня) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование организации-участника, индивидуального предпринимателя*) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

4.Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5.Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры конкурса и до его завершения.

6.Наши: - полное и сокращенное фирменные наименования (наименования);

-организационно - правовая форма;

-юридический и фактический адреса (ф.и.о., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица);

-телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_;

-банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8.Юридический и фактический адреса/ место жительства, телефон, факс: \_\_\_\_ банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_стр.

Руководитель организации (должность): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

М.П. (подпись)

3. Форма предложения о качестве услуг.

На бланке исходящей документации Организатору конкурса

Дата, исх. номер Администрации муниципального

образования «Володарский район»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*полное наименование, Ф.И.О. претендента*) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование должности руководителя претендента – юридического лица, его ФИО полностью*), предлагаем в случае признания нас победителями конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, указанных в техническом задании.

2.Для проведения комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе сообщаем следующую информацию:

Данные претендента

*Представить к настоящему предложению копию*

*правоустанавливающего документа*

*на помещение или договор аренды*

*Представить штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками*

*Представить копию правоустанавливающего документа или договор аренды*

*Представить копии соответствующих документов*

*Претендент приводит полный перечень предлагаемых видов услуг)*

*Указать, выполнялись ли подобные заказы, когда, сведения об основных заказчиках, поставщиках к кому можно обратиться за рекомендациями, (фамилия, имя, отчество, телефон).*

Наименование показателя

Наличие помещения для приема заявок

Наличие персонала для оказания услуг

Наличие специализированного транспорта

Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала

Предоставление дополнительных услуг

Претендент приводит полный перечень предлагаемых видов услуг)

Опыт работы в качестве специализированной службы

№ п/п

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

*В данном разделе претендент приводит краткую характеристику по каждому пункту настоящей таблицы, а также прилагает к настоящему предложению о качестве услуг указанные в таблице документы, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме.*

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(МП) (подпись)

РАЗДЕЛ III.

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

1.Для оценки лучших условий исполнения обязанностей специализированной службы по вопросам похоронного дела, устанавливается следующая система критериев и их значений в баллах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Значение в баллах |
| 1. | Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды) | от 0 до 15 баллов |
| 2. | Наличие персонала для оказания услуг  (на основании трудового договора) | от 0 до 15 баллов |
| 3. | Наличие специализированного транспорта  (на основании правоустанавливающего документа или договора аренды) | от 0 до 15 баллов |
| 4. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала | от 0 до 15 баллов |
| 5. | Предоставление дополнительных услуг | от 0 до 10 баллов |
| 6. | Срок оказания услуг с момента обращения | не более 3 дней (15 баллов)  более 3 дней (0 баллов) |
| 7. | Опыт работы в качестве специализированной службы | от 0 до 15 баллов |

2.Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения, указанного в пункте 1.

3.Итоговый балл определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии и рассчитывается по формуле:

**Rci = Сi1 + Ci2 + Ci3 + ... + Cik ,**

где:

Rci – итоговый балл, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Cik - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му критерию, где k - количество установленных критериев. Дробное значение итогового балла округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

4.Победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

5.В случае непредставления данных по указанным критериям претендентами, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

РАЗДЕЛ IV.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1.Предмет открытого конкурса: определение специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Володарский район».

2.Сроки оказания услуг**:** с момента заключения договора составляет 3 года.

3.Оказание услуг производить в соответствии с:

-Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

-Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;

-Постановление Правительства Астраханской области от 21.03.2005г. № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области»

4.Для выполнения работ специализированной службе необходимо иметь:

-специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению,

- персонал для оказания услуг;

-помещение для приема заявок;

-наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

-наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.

5.Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана

5.1.Оказывать гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения (табличка);

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

- погребение.

5.2. Осуществлять погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также при отсутствии других лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»,

5.3.Осуществлять погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, на отведенных для таких случаев участках общественного кладбища в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

5.4.Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в пунктах 5.1. и 5.2. настоящего раздела, включают:

оформление документов, необходимых для погребения;

облачение тела;

предоставление гроба;

перевозку умершего в морг (г.Астрахань) и на кладбище (территория муниципального образования «Володарский район»);

погребение.

6.Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств близких родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

7.Специализированная служба по вопросам похоронного дела, оказывающая услуги по приему заказов и заключению договоров на организацию похорон, обязана обеспечить режим работы справочно-информационной службы (ежедневно с 8.00 до 17.00), режим работы агентской службы (ежедневно с 8.00 до 17.00).

8.Специализированная служба по вопросам похоронного дела несет ответственность за ненадлежащее оказание ритуальных услуг в соответствии с законодательством.

9.Стоимость услуг, указанных в п.п. 5.1., 5.2., 5.3. определяется Администрацией муниципального образования «Володарский район» по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, а также органом исполнительной власти Астраханской области в сфере государственного регулирования тарифов и возмещается в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Астраханской области от 21.03.2005г. № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области» .

10.Предъявляет по требованию Администрации муниципального образования «Володарский район» для согласования Службой по тарифам Астраханской области тарифы на погребение все необходимые документы и расчеты.

11.Обеспечивает соблюдение персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности**.**

Верно:

Приложение № 2

к постановлению администрации

МО "Володарский район"

от 04.05.2017г. № 395

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по выбору организации, оказывающей услуги по погребению, с целью дальнейшего присвоения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Володарский район

Афанасьева Т.А. – заместитель главы по социальной политике, председатель комиссии;

Ильжанов М.С. – помощник главы администрации МО «Володарский район», заместитель председателя комиссии;

Муханалиев Р.С.- старший инспектор отдела ГО и ЧС и мобилизационной работы администрации МО «Володарский район», секретарь комиссии;

Другие члены комиссии:

Тупицын С.В. – ведущий специалист правового отдела администрации МО «Володарский район»;

Бисалиева Р.Б. – инженер муниципального казенного учреждения «Управление жилищно - коммунального хозяйства».

Верно: