

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН"**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 30.12.2021 г. | N 1924 |

О Порядке согласования оставления

муниципального общеобразовательного

учреждения до получения основного общего

образования обучающимся, достигшим

возраста пятнадцати лет

В целях соблюдения прав несовершеннолетних обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, в соответствии с частью 6 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация МО «Володарский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Порядок согласования оставления муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликования.

3. Сектору информационных технологий организационного отдела администрации МО «Володарский район» (Поддубнов) опубликовать настоящее постановления на официальном сайте администрации МО «Володарский район» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации МО «Володарский район» по социальной политике Х.Б. Курмангалиева.

Глава администрации

МО «Володарский район» Х.Г. Исмуханов

Приложение №1

к постановлению администрации

МО «Володарский район»

от 30.12.2021 г. № 1924

**Порядок  
согласования оставления муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет**

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Феде­ральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Феде­рации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорно­сти и правонарушений несовершеннолетних», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных» и регламентирует условия, сроки и последователь­ность административных процедур при оставлении муниципальных общеобразова­тельных учреждений, находящихся в ведении отдела образования администрации муниципального образования «Володарский район» (далее - ОУ и отдел образования соответственно) до получения ос­новного общего образования обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет.
2. Основанием для начала процедуры согласования является заявление роди­телей (законных представителей) обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, и принявшего решение оставить МОУ до получения основного общего обра­зования (Приложение 1 к Порядку), с которым заявитель обращается в отдел образования.

В заявлении указываются причины оставления ОУ обучающимся до полу­чения основного общего образования, форма получения образования и формы обу­чения для получения основного общего образования после оставления ОУ, пла­нируемое трудоустройство (с согласия несовершеннолетнего обучающегося), а также на усмотрение родителя (законного представителя) обучающегося прилага­ются подтверждающие документы (справка, подтверждающая продолжение полу­чения основного общего образования и(или) дальнейшее трудоустройство несовер­шеннолетнего (при наличии его согласия).

1. Рассмотрение заявлений об оставлении ОУ до получения основного об­щего образования обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, осуществ­ляется комиссией, создаваемой распоряжением администрации МО «Володарский район» (далее - Комиссия).
2. Отдел образования после получения заявления о согласовании остав­ления ОУ до получения основного общего образования обучающимся, достиг­шим возраста пятнадцати лет:

* осуществляет регистрацию заявления в установленном порядке в течение 1 рабочего дня;
* обеспечивает рассмотрение заявления Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня обращения;
* в случае решения Комиссии об отказе в даче согласия на оставление несо­вершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет ОУ до по­лучения основного общего образования направляет заявителю уведомление (При­ложение 3 к Порядку) в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией;
* в случае решения Комиссии о даче согласия на оставление обучающимся ОУ до получения основного общего образования направляет представление (Приложение 2 к Порядку с приложением копий документов для согласования в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муни­ципального образования «Володарский район» (далее - КДНиЗП) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией;
* КДНиЗП в течение 5 рабочих дней рассматривает направленное отделом образования представление и направляет в отдел образования выписку из решения КДНиЗП:
* о даче согласия на оставление несовершеннолетним обучающимся, достиг­шим возраста пятнадцати лет ОУ до получения основного общего образования;
* об отказе в даче согласия на оставление несовершеннолетним обучаю­щимся, достигшим возраста пятнадцати лет ОУ до получения основного общего образования.

1. Продолжительность процедуры согласования отделом образования и КДНиЗП заявления об оставлении ОУ до получения основного общего образова­ния обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, составляет не более 30 дней.
2. В случае отказа в даче согласия отделом образования или КДНиЗП на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, ОУ до получения основного общего образования обучающийся продолжает обучение в том же ОУ.
3. В случае дачи согласия отделом образования и КДНиЗП на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, ОУ до получения основного общего образования директор ОУ издает приказ об отчислении обучающегося.
4. Не позднее чем в месячный срок после отчисления обучающегося из ОУ КДНиЗП совместно с его родителями (законными представителями) и отделом образования принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним об­разовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.
5. В случае отказа несовершеннолетнего, родителей (законных представите­лей) несовершеннолетнего от продолжения получения общего образования, отказа от собеседования, неявки на собеседование без объяснения причины отдел образования по истечении 15 рабочих дней с момента получения информации об отчислении обучающегося уведомляет КДНиЗП о фактах уклонения от исполнения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, его родителями (законными представителями) - обязанностей по обеспечению получения общего образования, подтверждая факты уклонения соответствующим актом.

Начальнику отдела образования

Администрации МО «Володарский район»

А.С.Ташеву

фамилия, имя, отчество заявителя

Вид документа:

Серия № кем и когда

выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать согласие на оставление

(наименование ОУ)

До получения основного общего образования обучающимся класса, достигшим воз­раста 15 лет,

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

1. Дата рождения ребенка: « »20 г.
2. Место рождения ребенка:
3. Паспорт ребенка: серия № выдан « »20 г.
4. Адрес регистрации ребенка: Причины оставления МОУ (излагаются в произвольной форме):
5. Адрес проживания:
6. Сведения о родителя (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Контактный телефон:

E-mail:

Адрес места жительства:

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Контактный телефон

E-mail:

Адрес места жительства:

Причина оставления ОУ

Приложение № 1

Трудоустройство при наличии согласия обучающегося (указывается организация, должность, пе­риод работы, или постановка на учет в ЦЗН, и т.п.)

Форма получения образования и формы обучения для получения обучающимися основного об­щего образования после оставления ОУ

К заявлению прилагаю следующие документы (указать прилагаемые документы):



Дата подачи заявления: « »20 г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заяв­лении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставле­ния образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие мо­жет быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен (а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение № 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая), уведомляем Вас о том, что по Вашему заявлению от 20 года отделом образования администрации муниципального образования «Володарский район» дано согласие на оставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

до получения основного общего образования обучающимся класса, достигшим воз­раста 15 лет,

(Ф.И.О., дата рождения обучающегося)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Ташев

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

дата выдачи уведомления

Приложение № 3

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая), уведомляем Вас о том, что по Вашему заявлению от 20 года отделом образова­ния администрации муниципального образования «Володарский район» в даче согласия на оставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

до получения основного общего образования обучающимся класса, достигшим воз­раста 15 лет, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отказано

(Ф.И.О., дата рождения обучающегося)

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Ташев

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

дата выдачи уведомления

Приложение № 4

**Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о даче согласия на оставление муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет**

**1.Общие положения**

1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует деятельность комиссии по рассмотрению заявлений о даче согласия отделом образования администрации муниципального образования «Володарский район» (далее - отдел образования) на оставление муниципальных об­щеобразовательных учреждений, находящихся в ведении отдела образования (далее - ОУ) до получения основного общего образования обучающимися, до­стигшими возраста пятнадцати лет (далее - Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обраще­ний граждан Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», муниципальными правовыми актами, Порядком согласования оставления муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного об­щего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, утверждае­мым постановлением администрации МО «Володарский район» (далее - Порядок), и Положе­нием.

**2.Состав комиссии**

2.1.Состав Комиссии формируется из представителей отдела образования и ОУ не менее 5 человек, утверждается постановлением администрации МО «Володарский район».

2.2.В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председа­теля Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

1. **Компетенция комиссии**

3.1.Комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) о даче согласия отделом образования на оставление ОУ до получения основ­ного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет (да­лее - Заявления).

3.2.Заседания Комиссии проводятся по мере поступления Заявлений с учетом соблюдения предусмотренных Порядком сроков рассмотрения.

3.3.Заявление может быть рассмотрено как в присутствии заявителя, так и без него. Решение об этом принимает председатель Комиссии либо заместитель пред­седателя Комиссии.

3.4.Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее половины состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.5.Результат рассмотрения Комиссией:

* дача согласия на оставление обучающимся ОУ до получения основного общего образования;
* отказ в даче согласия на оставление обучающимся ОУ до получения ос­новного общего образования.

1. **Делопроизводство комиссии**

4.1.Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

4.2.Протоколы хранятся в отделе образования в течение двух лет.

Приложение 5

**Состав комиссии по рассмотрению заявлений о согласовании оставления ОУ до получения основного общего образования обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ташев Абат Сакказович | Начальник отдела образования администрации муниципального образования «Володарский район», председатель ко­миссии |
| 2 | Мустафина Диляра Бахтияровна | Заместитель начальника отдела образования администрации муниципального образования «Володарский район», заместитель пред­седатель комиссии |
| 3 | Тюрина Надежда Михайловна | Старший инспектор отдела обра­зования адми­нистрации муниципального образова­ния «Володарский район», секре­тарь комиссии |
| 4 | Ситалиева Жанаргуль Гайниевна | И.о. директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Володарская средняя общеобразовательная школа № 1» |
| 5 | Троилова Людмила Алексеевна | Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Володарская средняя общеобразовательная школа № 2», член комиссии |

Верно: