**АДМИНИСТРАЦИЯ МО "ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН"**

**АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 01.06.2016 г. | N 365-р |

О внесении изменений в распоряжение

администрации муниципального образования

«Володарский район» от 01.08.2014 г. № 577-р

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», совершенствования мер по противодействию коррупции:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования «Володарский район» от 01.08.2014 г. № 577-р «О плане противодействия коррупции в муниципальном образовании «Володарский район» на 2014-2015 годы» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «2014-2015» заменить словами «2016-2017».

1.2. В пункте 3 после слов «мероприятий плана» добавить слова «, а также осуществлять контроль за исполнением мероприятий плана в рамках своей компетенции.».

1.3. Изложить план в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Сектору информационных технологий организационного отдела администрации МО «Володарский район» (Лукманов А.Н.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации МО «Володарский район».

3. Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Заря Каспия» Шаровой Е. А. опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Заря Каспия».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации МО «Володарский район» по оперативной работе Магзанова С.И.

Глава администрации Б.Г. Миндиев

Утвержден

Распоряжением главы администрации

МО «Володарский район»

от 01.06.2016 г. 2016 г. № 365-р

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ

ОБРАЗОВАНИИ «ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН»

НА 2016 - 2017 ГОДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Исполнители | Срок реализации |
| 1. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Володарский район» и урегулированию конфликта интересов | 1. Заместитель главы администрации МО «Володарский район» по социальной политике  2. Начальник организа-ционного отдела адми-нистрации МО «Воло-дарский район» | Постоянно |
| 2. | Проведение анализа деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Володарский район» и урегулированию конфликта интересов | 1. Помощник главы администрации МО «Володарский район»  2. Старший инспектор по кадрам организаци-онного отдела администрации МО «Володарский район» | Ежегодно  до 5 февраля года, следующего за отчетным |
| 3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации МО «Володарский район» (далее – муниципальные служащие) ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения указанными лицами подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.  Оказание муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | 1. Помощник главы администрации МО «Володарский район»  2. Старший инспектор по кадрам организаци-онного отдела администрации МО «Володарский район» | Постоянно, по мере изменения законодательства |
| 4. | Осуществление контроля в сфере закупок товара, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в МО «Володарский район» | Начальник контрольно-правового отдела, начальник [Финансово-экономическое управ-ление](http://regionvol.ru/article/article/view/16804) администрации МО «Володарский район» | Постоянно |
| 5. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности на территории МО «Володарский район» | Начальник отдела зе-мельных и имуществен-ных отношений, жилищной политики администрации МО «Володарский район» | Постоянно |
| 6. | Осуществление контрольных мероприятий за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества МО «Володарский район» | Начальник отдела зе-мельных и имуществен-ных отношений, жилищной политики администрации МО «Володарский район» | Постоянно |
| 7. | Обеспечение функционирования "горячей" телефонной линии по приему от граждан сообщений о фактах коррупции и иных должностных нарушениях, в том числе в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО «Володарский район» | Начальник организа-ционного отдела администрации МО «Володарский район» | Постоянно |
| 8. | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля | Начальник [Финансово-экономического управ-ления](http://regionvol.ru/article/article/view/16804) администрации МО «Володарский район» | Постоянно |
| 9. | Организация разработки, реализации и ежегодной корректировки антикоррупционных образовательных программ на базе образовательных организаций, находящихся в ведении администрации МО «Володарский район», в целях обеспечения усиления антикоррупционной составляющей при преподавании учебных дисциплин, предусматривающих изучение правовых основ Российской Федерации и разъяснение необходимости реализации законных прав и исполнения обязанностей всеми участниками образовательного процесса, повышение правовой культуры в целом | Начальника о[тдела образования](http://www.volodarski-roo.edusite.ru/) администрации МО «Володарский район» | Постоянно |
| 10. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанностей по предварительному уведомлению работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Старший инспектор по кадрам организа-ционного отдела администрации МО «Володарский район» – сводные данные | В течение  2016-2017 г.г. |
| 11. | Проведение интернет-опроса по изучению общественного мнения в сфере противодействия коррупции на официальном сайте администрации МО «Володарский район» (http://regionvol.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) | Заведующий сектором информационных тех-нологий организацион-ного отдела администрации МО «Володарский район» | Постоянно |
| 12. | Размещение результатов реализации мероприятий плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Володарский район» на 2016 - 2017 годы, утвержденного распоряжением администрации МО «Володарский район» от 01.08.2014 г. № 577-р (далее - план), в разделе "Антикоррупция" на официальном сайте администрации МО «Володарский район» | 1. Помощник главы администрации МО «Володарский район»  2. Заведующий секто-ром информационных технологий организа-ционного отдела администрации МО «Володарский район» | До 5 февраля года, следующего за отчетным |
| 13. | Освещение итогов реализации мероприятий плана на заседаниях межведомственной комиссии по противодействию коррупции при главе администрации МО «Володарский район» в соответствии с утвержденным планом его работы | Помощник главы администрации МО «Володарский район» | В соответствии с планом работы межведомственной комиссии по противодействию коррупции при главе админист-рации МО «Во-лодарский район» |
| 14. | Организация работы по формированию у муниципальных служащих и работников администрации МО «Володарский район» отрицательного отношения к коррупции, в том числе с привлечением общественных объединений, осуществляющих деятельность в области противодействия коррупции, и других институтов гражданского общества.  Освещение установленных фактов коррупции в соответствующем органе и (или) организации | Руководители структур-ных подразделений  администрации МО «Володарский район» | Постоянно |
| 15. | Обеспечение в необходимых случаях участия муниципальных служащих и работников администрации МО «Володарский район» в областных антикоррупционных мероприятиях | Руководители структур-ных подразделений  администрации МО «Володарский район» | По мере необходимости |
| 16. | Обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка (вознаграждения) в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.  Подготовка и направление информации ответственному секретарю межведомственной комиссии по противодействию коррупции при главе администрации МО «Володарский район» об исполнении данного мероприятия | Руководители структур-ных подразделений  администрации МО «Володарский район» | Постоянно,  до 01.03.2016 г. |
| 17. | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.  Подготовка и направление информации ответственному секретарю межведомственной комиссии по противодействию коррупции при главе администрации МО «Володарский район» об исполнении данного мероприятия | Руководители структур-ных подразделений  администрации МО «Володарский район» | Постоянно  до 01.03.2016 г. |
| 18. | Обеспечение проведения мероприятий по формированию у муниципальных служащих и работников администрации МО «Володарский район» негативного отношения к дарению подарков (вознаграждению) в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей.  Подготовка и направление информации ответственному секретарю межведомственной комиссии по противодействию коррупции при главе администрации МО «Володарский район» об исполнении данного мероприятия | Руководители структур-ных подразделений  администрации МО «Володарский район» | Постоянно  до 01.03.2017 г. |
| 19. | По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществление проверки и принятие необходимых мер ответственности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.  Подготовка и направление информации ответственному секретарю межведомственной комиссии по противодействию коррупции при главе администрации МО «Володарский район» об исполнении данного мероприятия | 1. Старший инспектор по кадрам организа-ционного отдела администрации МО «Володарский район» – сводные данные.  2. Руководители струк-турных подразделений  администрации МО «Володарский район» | Постоянно  ежеквартально  до 5 числа месяца, следу-ющего за отчетным |
| 20. | С учетом положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки, опыта иностранных государств и поступающих из администрации Губернатора Астраханской области разъяснений осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими и работниками администрации МО «Володарский район» поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.  Подготовка и направление информации ответственному секретарю межведомственной комиссии по противодействию коррупции при главе администрации МО «Володарский район» об исполнении данного мероприятия | Руководители струк-турных подразделений  администрации МО «Володарский район» | Постоянно  до 01.03.2017 г. |
| 21. | Направление в администрацию Губернатора Астраханской области информации для подготовки доклада Губернатора Астраханской области о результатах исполнения подпунктов «а» - «б» пункта 11 Указа Президента Российский Федерации от 01.04.2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» (далее – Национальный план) в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе | Помощник главы администрации МО «Володарский район» | до 01.06.2016 г.  до 15.12.2017 г. |
| 22. | Обеспечение в пределах своей компетенции деятельности в администрации МО «Володарский район» комиссии по противодействию коррупции и наличие в их составе представителей структурных подразделений администрации МО «Володарский район». | 1. Помощник главы администрации МО «Володарский район»  2. Старший инспектор по кадрам организаци-онного отдела администрации МО «Володарский район» | Постоянно |
| 23. | Принятие мер по нормативному закреплению установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и обязанностей в отношении муниципальных служащих, а также по совершенствованию нормативного правового регулирования противодействия коррупции в администрации МО «Володарский район». | 1. Помощник главы администрации МО «Володарский район»  2. Старший инспектор по кадрам организа-ционного отдела администрации МО «Володарский район» | По мере необходимости  в соответствии с федеральными и региональными законами |
| 24. | Усиление контроля за организацией работы по противодействию коррупции в структурных подразделениях администрации МО «Володарский район». | 1. Помощник главы администрации МО «Володарский район»  2. Старший инспектор по кадрам организа-ционного отдела администрации МО «Володарский район» | Постоянно |
| 25. | Принятие мер по предупреждению коррупции в организациях, созданных для обеспечения деятельности администрации МО «Володарский район».  Подготовка и направление информации ответственному секретарю межведомственной комиссии по противодействию коррупции при главе администрации МО «Володарский район» об исполнении данного мероприятия | Заместитель главы администрации МО «Володарский район» по оперативной работе | Постоянно  Ежеквартально  ежеквартально  до 5 числа месяца, следу-ющего за отчетным |
| 26. | Проведение мониторинга правоприменения законодательства Российской Федерации с целью выявления положений, которые способствуют проявлениям коррупции и распространению правового нигилизма населения. Подготовка предложений о повышении уровня правовой грамотности и правосознания населения, их правовом воспитании и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях основных прав, свобод и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, и при необходимости внесение соответствующих изменений в нормативные правовые акты администрации МО «Володарский район».  Подготовка и направление информации ответственному секретарю межведомственной комиссии по противодействию коррупции при главе администрации МО «Володарский район» об исполнении данного мероприятия | Старший инспектор контрольно-правового отдела администрации МО «Володарский район» | Постоянно  Ежеквартально  ежеквартально  до 5 числа месяца, следу-ющего за отчетным |
| 27. | Проведение мониторинга результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих примерные основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан.  Подготовка и направление информации ответственному секретарю межведомственной комиссии по противодействию коррупции при главе администрации МО «Володарский район» об исполнении данного мероприятия | Начальник о[тдела обра-зования](http://www.volodarski-roo.edusite.ru/) администрации МО «Володарский район» | Постоянно  Ежеквартально  ежеквартально  до 5 числа месяца, следу-ющего за отчетным |
| 28. | Организация структурными подразделениями администрации МО «Володарский район» проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности указанных подразделений. Создание дополнительного источника информации, посредством которого будет проводиться познавательно-разъяснительная работа в области противодействия коррупции.  Подготовка и направление информации ответственному секретарю межведомственной комиссии по противодействию коррупции при главе администрации МО «Володарский район» об исполнении данного мероприятия | Руководители структур-ных подразделений  администрации МО «Володарский район» | Постоянно  Ежеквартально  ежеквартально  до 5 числа месяца, следу-ющего за отчетным |
| 29. | Обобщение опыта и распространение практики работы по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности администрации МО «Володарский район». Проведение совещаний, встреч и «круглых столов» по вопросам пропаганды в средствах массовой информации стандартов антикоррупционного поведения.  Подготовка итоговой информации | 1. Заведующий секто-ром информационных технологий организа-ционного отдела администрации МО «Володарский район»  2. Помощник главы администрации МО «Володарский район»  - сводные данные | Постоянно  До 15.11.2016 г. |
| 30. | Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях основных прав и обязанностей граждан, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, и выработка предложений по совершенствованию работы в указанной сфере деятельности.  Подготовка итоговой информации | 1. Помощник главы администрации МО «Володарский район»  2. Старший инспектор по кадрам организа-ционного отдела администрации МО «Володарский район»  - сводные данные | Постоянно  До 15.11.2016 г. |
| 31. | Размещение на страницах районной газеты «Заря Каспия» и на официальном сайте администрации МО «Володарский район» информации по антикоррупционной тематике | 1. Помощник главы администрации МО «Володарский район»  2. Заведующий секто-ром информационных технологий организа-ционного отдела администрации МО «Володарский район» | По мере необходимости |
| 32. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и руководителями организаций, созданных для обеспечения деятельности администрации МО «Володарский район» (далее - руководителями организаций).  Обеспечение контроля за своевременность представления указанных сведений | 1. Помощник главы администрации МО «Володарский район»  2. Старший инспектор по кадрам организа-ционного отдела администрации МО «Володарский район» | Ежегодно,  до 30 апреля |
| 33. | Подготовка и опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и руководителями организаций на официальном сайте администрации МО «Володарский район» | 1. Старший инспектор по кадрам организа-ционного отдела администрации МО «Володарский район»  2. Заведующий секто-ром информационных технологий организа-ционного отдела администрации МО «Володарский район» | Ежегодно,  до 14 мая |
| 34. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и руководителями организаций | 1. Помощник главы администрации МО «Володарский район»  2. Старший инспектор по кадрам организа-ционного отдела администрации МО «Володарский район» | При наличии со-ответствующих оснований |
| 35. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих и руководителей организаций о факте обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | 1. Помощник главы администрации МО «Володарский район»  2. Старший инспектор по кадрам организа-ционного отдела администрации МО «Володарский район» | По мере поступления уведомлений |
| 36. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальные служащие и руководители организаций, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также принятия мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | 1. Помощник главы администрации МО «Володарский район»  2. Старший инспектор по кадрам организа-ционного отдела администрации МО «Володарский район» | Постоянно |
| 37. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации МО «Володарский район», их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и их последующего устранения | Старший инспектор контрольно-правового отдела администрации МО «Володарский район» | Постоянно |
| 38. | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации МО «Володарский район», их проектов и иных документов | 1. Старший инспектор контрольно-правового отдела администрации МО «Володарский район»  2. Заведующий секто-ром информационных технологий организа-ционного отдела администрации МО «Володарский район» | Постоянно |
| 39. | Обеспечение взаимодействия с правоохрани-тельными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в администрации МО «Володарский район» | Помощник главы администрации МО «Володарский район» | В течение  2016-2017 г.г.  (по мере неоходимости) |
| 40. | Выявление случаев несоблюдения муниципаль-ными служащими и руководителями организаций требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Каждый случай несоблюдения указанных требований предавать гласности и применять лицам, нарушившим эти требования, меры юридической ответственности, предусмотрен-ные законодательством Российской Федерации | 1. Помощник главы администрации МО «Володарский район»  2. Старший инспектор по кадрам организа-ционного отдела администрации МО «Володарский район» | Постоянно |

Верно: