**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации МО "Володарский район"**

**Астраханской области**

от 06.03.2013 г. № 444

п. Володарский

Об утверждении Перечня персональных данных,

обрабатываемых в администрации МО «Володарский район»

в связи с реализацией трудовых отношений, а также

в связи с оказанием муниципальных услуг

и осуществлением муниципальных функций

В соответствии со статьёй 87 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьёй 29 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1.Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации МО «Володарский район» в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (Приложение № 1).

2.Сектору информационных технологий организационного отдела администрации МО «Володарский район» (Шналиев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Володарский район».

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Володарский район» Б.Г. Миндиев

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО «Володарский район»

от 06.03.2013 г. № 444

Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации МО «Володарский район» в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

1.Администрации МО «Володарский район» обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес проживания и регистрации;

- телефон домашний и сотовый;

- семейное положение;

- иные паспортные данные;

- ИНН, страховое свидетельство;

а также персональные данные, содержащиеся в:

- письменном заявлении с просьбой о поступлении на работу в администрацию МО "Володарский район";

- собственноручно заполненной и подписанной гражданином РФ анкете;

- документах о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- копиях паспорта и свидетельстве о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- копии трудовой книжки или документе, подтверждающем прохождение военной или иной службы;

- копиях документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

- копиях нормативно-правовых актов администрации МО "Володарский район" о назначении на должность, о переводе на иную должность, о временном замещении им иной должности, об освобождении от замещаемой должности, о прекращении трудового договора или его приостановлении в отношении работника администрации МО "Володарский район";

- экземпляре трудового договора, а также экземплярах письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;

- копиях документов воинского учета;

- аттестационном листе работника, прошедшего аттестацию, и отзыве об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

- экзаменационном листе работника и отзыве об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне);

- копии нормативно-правовых актов администрации МО "Володарский район" о поощрении работников, а также о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

- копиях документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении работника от замещаемой должности;

- документах, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей работника связано с использованием таких сведений;

- сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера работника;

- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копии страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

- медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего осуществлению трудовых обязанностей;

- справке о результатах проверки достоверности и полноты представленных работником сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.Для целей оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций в администрации МО "Володарский район" обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес проживания и регистрации;

- телефон домашний и сотовый;

- иные паспортные данные;

- адрес электронной почты;

- ИНН;

- СНИЛС;

- иные сведения, указанные заявителем.

Верно: