Приложение

к решению Совета

МО «Володарский район»

от 22.12.2022г. № 66

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-счётной палате муниципального образования**

 **«Володарский муниципальный район Астраханской области»**

Настоящее Положение устанавливает статус, основные полномочия, состав, порядок формирования, порядок планирования и обеспечения деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области» (далее – КСП МО «Володарский район»).

**Статья 1. Статус КСП МО «Володарский район»**

1. Полное наименование: Контрольно-счётная палата муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области».
2. Сокращенное наименование: КСП муниципального образования «Володарский район».
3. КСП МО «Володарский район» является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования «Володарский район», образована в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
4. КСП МО «Володарский район» образуется Советом муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области» и подотчётна ему.
5. КСП  МО «Володарский район» является юридическим лицом, имеет свою печать, штампы и бланки со своим наименованием.
6. Организационно-правовая форма КСП  МО «Володарский район» – муниципальное казенное учреждение.
7. КСП МО «Володарский район» является органом местного самоуправления обладает организационной и функциональной независимостью, осуществляет свою деятельность самостоятельно.
8. Юридический и почтовый адрес КСП  МО «Володарский район»: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, пл. Октябрьская, 2.
9. Деятельность КСП МО «Володарский район» не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области».
10. Представительные органы сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Володарский район», вправе заключать соглашения с Советом муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области» о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

**Статья 2. Правовые основы деятельности КСП**

**МО «Володарский район»**

КСП  МО «Володарский район» при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», другими федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Законом Астраханской области от 01.11.2011 №75/2011-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Астраханской области», постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Астраханской области, Уставом муниципального образования «Володарский район», настоящим Положением, регламентом работы КСП МО «Володарский район», а также иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Володарский район».

**Статья 3. Принципы деятельности КСП**

 **МО «Володарский район»**

Деятельность КСП МО «Володарский район» основывается на принципах законности, эффективности, объективности, независимости, открытости и гласности.

**Статья 4. Состав и структура КСП МО «Володарский район»**

1. КСП МО «Володарский район» образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетной палаты.
2. В состав аппарата КСП МО «Володарский район» входят 2 старший инспектора и иные штатные работники.
3. Должность председателя КСП МО «Володарский район» относится к муниципальной должности.
4. Структура КСП МО «Володарский район» определяется нормативным правовым актом Совета муниципального образования «Володарский район».
5. Штатная численность КСП МО «Володарский район» определяется правовым актом Совета муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области» по представлению председателя с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.
6. На председателя и инспекторов КСП МО «Володарский район» возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции КСП МО «Володарский район».
7. В случае необходимости для проведения проверок и дачи заключений КСП МО «Володарский район» вправе привлекать специалистов на договорной основе.
8. Права, обязанности и ответственность работников КСП МО «Володарский район» определяются Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
9. В контрольно-счетной палате образуется Коллегия контрольно-счетной палаты, в состав которой входят Председатель КСП МО «Володарский район», старшие инспекторы контрольно-счетной палаты и депутаты Совета МО «Володарский район» (по согласованию). Представители иных органов местного самоуправления и организаций могут входить в состав Коллегии контрольно-счетной палаты по согласованию с руководителями этих органов и организаций. Коллегия рассматривает наиболее важные вопросы деятельности контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации деятельности КСП, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы Коллегии определяются регламентом контрольно-счетной палаты.

**Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и сотрудников аппарата КСП МО «Володарский район»**

1. Председатель КСП МО «Володарский район» назначаются на должность решением Совета муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области».

2. Предложения о кандидатуре на должность председателя КСП МО «Володарский район» вносятся в Совет муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области»:

- главой муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области»;

 - председателем Совета муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области»;

 - депутатами Совета муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области» - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета муниципального образования «Володарский район».

3. Совет муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области» вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Астраханской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя КСП устанавливается настоящим положением.

4.1. Председатель КСП назначается из предложенных кандидатур на срок 5 лет.

4.2. Председатель КСП избирается открытым голосованием. Все предложения и самоотводы фиксируются в протоколе заседания Совета МО.

4.3. Кандидатура председателя КСП считается избранной, если за него проголосовало более ½ (одной второй) от установленной Уставом МО "Володарский район" численности депутатов Совета МО.

4.4. В случае если на должность председателя КСП было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемое для избрания число голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Совета может голосовать только за одного кандидата. В случае если каждый из кандидатов набрал одинаковое количество голосов, голос Председателя Совета считается решающим.

4.5. Назначенным на должность председателя КСП по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины численности депутатов Совета.

4.6. Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, Совет проводит повторные выборы председателя КСП не позднее семидневного срока со дня последнего голосования. Допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

4.7. Председатель КСП вступает в должность после его избрания и заключения с ним трудового договора.

4.8. Кандидатура на должность председателя КСП МО «Володарский район» считается отклоненной, если за данное решение проголосовало большинство депутатов Совета муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области», присутствующих на его заседании. Итоги голосования по соответствующим вопросам отражаются в протоколе заседания представительного органа. Оформление решения Совета муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области» не требуется.

1. Председатель КСП МО «Володарский район» приступает к исполнению своих полномочий со дня принятия Советом муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области» решения о его назначении на соответствующую должность.
2. В случае если Совет муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области» нового созыва при рассмотрении кандидатуры председателя КСП МО «Володарский район», внесенной в представительный орган в установленном порядке, одобрит кандидатуру действующего председателя КСП МО «Володарский район», исчисление срока его полномочий начинается в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящей статьи.
3. Назначение на замещение должностей старших инспекторов КСП принимается председателем контрольно-счетной палаты МО «Володарский район».

|  |
| --- |
| **Статья 6. Требования к кандидатуре на должность председателя КСП МО «Володарский район»** |

1. На должность председателя КСП МО «Володарский район» назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:
	1. наличие высшего образования;
	2. опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
	3. знание [Конституции](http://ivo.garant.ru/#/document/10103000/entry/0) Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе [бюджетного законодательства](http://ivo.garant.ru/#/document/12112604/entry/2) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, [законодательства](http://ivo.garant.ru/#/document/12164203/entry/0) Российской Федерации о противодействии коррупции, устава, законов Астраханской области и иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области» и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также [общих требований](http://ivo.garant.ru/#/document/70801976/entry/0) к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.
2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на
 должность председателя КСП МО «Володарский район» в случае:

2.1 наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2.2 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2.3 отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

2.4 прекращение гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3. Гражданин, замещающий должность председателя КСП МО «Володарский район» не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области», главой муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области».

4. Председатель КСП МО «Володарский район» не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель КСП МО «Володарский район», а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

|  |
| --- |
| **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц КСП****МО «Володарский район»** |

1. Председатель и сотрудники аппарата КСП МО «Володарский район» являются должностными лицами КСП МО «Володарский район».

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц КСП МО «Володарский район» в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц КСП МО «Володарский район» либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица КСП МО «Володарский район» подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица КСП МО «Володарский район» обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель КСП МО «Володарский район» досрочно освобождается от должности на основании решения Совета МО «Володарский район» в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращение гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области»;

6) достижения установленного соответствующим законом Астраханской области, нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных п.4-5 ч. 2 статьи 6 настоящего Положения.

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов, лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**Статья 8. Полномочия КСП МО «Володарский район»**

1. КСП  МО «Володарский район» осуществляет полномочия, установленные федеральными законами и законами Астраханской области для контрольно-счётных органов муниципальных образований.

2. КСП МО «Володарский район» осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования «Володарский район», а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области», проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области»;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/98) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области», а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования «Володарский район» и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области», экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области», а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области» в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области» и главе муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области»;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Астраханской области, уставом и нормативными правовыми актами Совета муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области».

3. КСП МО «Володарский район» наряду с полномочиями, предусмотренными [частью 2](http://ivo.garant.ru/#/document/77313127/entry/92) настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области», поступивших соответственно в бюджеты сельских поселений, входящих в состав данного муниципального района.

4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСП МО «Володарский район»:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области», а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области»;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных [Бюджетным кодексом](http://ivo.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации и другими федеральными законами.

**Статья 9. Формы осуществления внешнего муниципального**

**финансового контроля КСП МО «Володарский** **район»**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСП МО «Володарский район» в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия КСП МО «Володарский район» составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) КСП МО «Володарский район» составляется отчёт.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия КСП МО «Володарский район» составляются отчёт или заключение.

**Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. КСП МО «Володарский район» при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](http://ivo.garant.ru/#/document/10103000/entry/0) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются КСП МО «Володарский район» в соответствии с [общими требованиями](http://ivo.garant.ru/#/document/70801976/entry/0), утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчётности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля КСП МО «Володарский район» не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Астраханской области.

**Статья 11. Планирование деятельности КСП МО «Володарский район»**

 1. КСП МО «Володарский район» осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно, исходя из необходимости обеспечения её полномочий с учётом всех видов и направлений деятельности КСП МО «Володарский район» и с учётом результатов ранее проведенных мероприятий.

2. План работы КСП МО «Володарский район» утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому председателем КСП МО «Володарский район» и согласовывается с председателем Совета МО «Володарский район».

3. Обязательному включению в планы работы КСП МО «Володарский район» подлежат поручения Совета муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области», председателя Совета, предложения и запросы главы муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области». Внеплановые проверки проводятся на основании поручений главы муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области» или Совета муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области».

4. Порядок включения в планы работы КСП МО «Володарский район» контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых при осуществлении переданных полномочий контрольно-счётных органов поселений, определяется соглашениями о передаче полномочий.

**Статья 12. Регламент КСП МО «Володарский район»**

Содержание направлений деятельности КСП МО «Володарский район», порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности КСП МО «Володарский район» определяются Регламентом КСП МО «Володарский район». Регламент КСП МО «Володарский район» утверждается решением Коллегии контрольно-счетной палаты.

**Статья 13. Полномочия председателя КСП МО «Володарский район» по организации деятельности КСП МО «Володарский район»**

1. Председатель КСП МО «Володарский район»:

1) осуществляет общее руководство деятельностью КСП МО «Володарский район»;

2) разрабатывает Регламент КСП МО «Володарский район»;

3) утверждает планы работы КСП МО «Володарский район» и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчёт о деятельности КСП МО «Володарский район»;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП МО «Володарский район»; подписывает представления и предписания КСП МО «Володарский район»;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Совету муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области» и главе муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области» ежегодный отчёт о деятельности КСП МО «Володарский район», результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) вносит в Совет муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области» предложения об изменении штатной численности КСП МО «Володарский район»;

10) представляет интересы КСП МО «Володарский район» без доверенности в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, правоохранительными органами и иными органами и организациями;

11) заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии КСП МО «Володарский район» с другими органами и организациями;

12) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении сотрудников аппарата КСП МО «Володарский район», принимает меры дисциплинарного воздействия к указанным лицам, решает вопрос о поощрении, вносит на рассмотрение Совета и главы муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области» вопрос о поощрении в иной форме (благодарственное письмо, почетная грамота и др.) указанных лиц;

13) утверждает график отпусков должностных лиц КСП МО «Володарский район»;

14) осуществляет контроль за своевременным размещением информации, подлежащей обязательному размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области» в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

15) своевременно разрабатывает и вносит на утверждение Совета муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области» Положение о КСП МО «Володарский район», решение о внесении изменений в данное Положение;

16) выдает доверенности должностным лицам КСП МО «Володарский район» для представления ее интересов во всех органах и организациях;

17) является стороной социального партнерства при заключении коллективного договора;

18) осуществляет иные полномочия руководителя органа местного самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области»

2. Старшие инспекторы КСП МО «Володарский район» выполняют должностные обязанности в соответствии с Регламентом КСП МО «Володарский район», должностной инструкцией, утвержденной председателем Совета муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области», выполняют поручения председателя КСП МО «Володарский район», за исключением явно незаконных.

**Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных**

**лиц КСП МО «Володарский район»**

1. Требования и запросы должностных лиц КСП МО «Володарский район», связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц КСП МО «Володарский район», а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

**Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц КСП МО «Володарский район»**

1. Должностные лица КСП МО «Володарский район» при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица КСП МО «Володарский район» в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя КСП МО «Володарский район» в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

2.1 Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц КСП МО «Володарский район», участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица КСП МО «Володарский район» не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица КСП МО «Володарский район» обязаны сохранять служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4.1 Должностные лица КСП МО «Володарский район» обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов, лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Должностные лица КСП МО «Володарский район» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и старшие инспекторы КСП МО «Володарский район» вправе участвовать в заседаниях Совета МО «Володарский район», его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области», исполнительных органов, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области».

7. Председатель КСП обязан соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным Законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным Законом от 03.12.2012 г. 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным Законом от 07.05.2013 г. №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Федеральным Законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ "О муниципальной службе РФ" и иными федеральными законами.

8. Права, обязанности и ответственность председателя и старших инспекторов определяется Федеральным Законом 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящим Положением, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

|  |
| --- |
| **Статья 16. Предоставление информации КСП** **МО «Володарский район»** |
|  |

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых КСП МО «Володарский район» вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, в установленные законами Астраханской области сроки обязаны представлять в КСП МО «Володарский район» по запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления КСП МО «Володарский район» запросов, указанных в [части 1](#sub_151) настоящей статьи, определяется регламентом КСП МО «Володарский район».

3. КСП МО «Володарский район» не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [части 1](http://ivo.garant.ru/#/document/77313127/entry/151) настоящей статьи, в КСП МО «Володарский район» по запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Астраханской области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля КСП МО «Володарский район» предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/12148555/entry/4) Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/10102673/entry/3) Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

|  |
| --- |
| **Статья 17. Представления и предписания КСП МО****«Володарский район»** |
|  |

1. КСП МО «Володарский район» по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба МО «Володарский район» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление КСП МО «Володарский район» подписывается председателем КСП МО «Володарский район».

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме КСП МО «Володарский район» о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению КСП МО «Володарский район», но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений КСП МО «Володарский район», а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСП МО «Володарский район» контрольных мероприятий контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание КСП МО «Володарский район» должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем КСП МО «Володарский район».

6. Предписание КСП МО «Володарский район» должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания КСП МО «Володарский район» влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КСП МО «Володарский район» в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

**Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 1. Акты, составленные КСП МО «Володарский район» при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Астраханской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

 2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) КСП МО «Володарский район» в Совет муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области».

**Статья 19. Взаимодействие КСП МО «Володарский район» с**

**государственными и муниципальными органами**

1. КСП МО «Володарский район» при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными палатами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. КСП МО «Володарский район» вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

1.1. КСП МО «Володарский район» вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. КСП МО «Володарский район» вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности КСП МО «Володарский район» и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. КСП МО «Володарский район» по письменному обращению контрольно-счётных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. КСП МО «Володарский район» и органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности КСП МО «Володарский район» законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

**Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности**

**КСП МО «Володарский район»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. КСП МО «Володарский район» в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации муниципального образования Володарский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) или опубликовывает в других средствах массовой информации информацию о проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесённых представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. КСП МО «Володарский район» ежегодно представляет отчёт о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет МО «Володарский район». Указанный отчёт опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет после его рассмотрения Советом муниципального образования «Володарский район».

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности КСП МО «Володарский район» осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Регламентом КСП МО «Володарский район», Постановлением Совета МО «Володарский район» Астраханской области № 53 от 27.05.2010г., Постановлением Совета МО «Володарский район» Астраханской области № 52 от 27.05.2010г.

|  |
| --- |
| **Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности КСП МО****«Володарский район»** |

1. Финансовое обеспечение деятельности КСП МО «Володарский район» предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на неё полномочий, и осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области».

2. Контроль за использованием КСП МО «Володарский район» муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области».

3. Должностным лицам КСП МО «Володарский район» гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

4. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата КСП МО «Володарский район» устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Астраханской области.

5. Расходы на обеспечение деятельности КСП МО «Володарский район» предусматриваются в бюджете муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области» отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности КСП МО «Володарский район» осуществляется администрацией МО «Володарский район» в порядке, установленном настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Совета муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области», соглашениями между КСП МО «Володарский район» и администрацией муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области».

7. Администрация муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области» предоставляет КСП МО «Володарский район» на постоянной основе помещения, оборудование, транспортные средства, хозяйственный инвентарь и иное имущество, осуществляет содержание и ремонт указанного имущества с учётом предложений председателя КСП МО «Володарский район».

8. Вместо предоставления оборудования и транспортных средств КСП МО «Володарский район» на постоянной основе администрация муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области» может предоставить работникам КСП МО «Володарский район»  право использования оборудования и транспортных средств администрации муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области».