

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВОЛОДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 21.08.2024 г. | № 1211 |

О штабе по координации получения, распределения гуманитарных грузов, направляемых в зону проведения специальной военной операции от Володарского района Астраханской области

В целях координации получения, распределения гуманитарных грузов, организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Володарского района Астраханской области, исполнительных органов Астраханской области, общественных организаций и объединений постановляю:

1. Создать штаб по координации получения, распределения гуманитарных грузов, направляемых в зону проведения специальной военной операции от Володарского района Астраханской области.

2. Утвердить прилагаемые Положение о штабе по координации получения, распределения гуманитарных грузов, направляемых в зону проведения специальной военной операции от Володарского района Астраханской области, и его состав.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющая

обязанности главы администрации Р.З. Рамазанова

Утверждено

постановлением администрации муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области»

от 21.08.2024 №1211

ПОЛОЖЕНИЕ

О штабе по координации получения, распределения, гуманитарных грузов, направляемых в зону проведения специальной военной операции от Володарского района Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о штабе по координации получения, распределения гуманитарных грузов, направляемых в зону проведения специальной военной операции от Володарского района Астраханской области (далее - Положение), определяет статус и порядок деятельности штаба по координации получения, распределения гуманитарных грузов, направляемых в зону проведения специальной военной операции от Володарского района Астраханской области (далее - штаб), на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области (далее - зона проведения специальной военной операции).

1.2. Штаб является координационным органом, образованным с целью координации получения, распределения гуманитарных грузов, направляемых в зону проведения специальной военной операции от Володарского района Астраханской области.

1.3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области и постановлениями и распоряжениями Правительства Астраханской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции штаба

2.1. Основной задачей штаба является координация получения, распределения гуманитарных грузов, направляемых в зону проведения специальной военной операции от Володарского района Астраханской области.

2.2. Для реализации возложенной на него задачи штаб осуществляет следующие функции:

- обеспечивает координацию деятельности и взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Володарского района Астраханской области (далее - органы местного самоуправления), общественных организаций, объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Володарского района Астраханской области по решению вопросов, связанных с осуществлением контроля за получением, распределением гуманитарных грузов в зоне проведения специальной военной операции, направляемых от Володарского района Астраханской области;

- определяет приоритетные направления для распределения гуманитарной помощи в зоне проведения специальной военной операции, направляемой от Володарского района Астраханской области;

- организует сбор информации о предоставлении гуманитарной помощи, направляемой от Володарского района Астраханской области и оценивает потребность в ней в зоне проведения специальной военной операции;

- организует контроль за распределением гуманитарной помощи, направляемой в зону проведения специальной военной операции от Володарского района Астраханской области.

3. Порядок деятельности штаба

3.1. В состав штаба входит руководитель штаба, заместители руководителя штаба, ответственный секретарь и члены штаба, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

3.2. Состав штаба формируется из представителей органов местного самоуправления, исполнительных органов Астраханской области, общественных организаций, объединений.

3.3. При штабе могут создаваться рабочие группы. Состав рабочих групп утверждается штабом. В состав рабочих групп могут включаться представители органов местного самоуправления, исполнительных органов Астраханской области, общественных организаций, объединений, предпринимательских структур, общественные деятели.

3.4. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Заседание штаба проводит руководитель штаба, а в случае его отсутствия - один из заместителей руководителя штаба.

3.6. Заседание штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов штаба.

3.7. Штаб имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у руководителей исполнительных органов Астраханской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, объединений информационные материалы по вопросам, относящимся к компетенции штаба;

- приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов Астраханской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, объединений;

- привлекать на добровольной основе коммерческие и некоммерческие организации, объединения для решения вопросов, связанных с доставкой, приемом, учетом, охраной, складированием и распределением поступивших гуманитарных грузов от Володарского района Астраханской области.

3.8. Решения, принимаемые на заседаниях штаба, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и ответственный секретарь штаба в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания.

3.9. Протоколы заседания штаба направляются в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания членам штаба.

3.10. Руководителем штаба является глава муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области».

Руководитель штаба:

- осуществляет общее руководство работой штаба;

- определяет место и время проведения заседания штаба;

- определяет повестку заседания штаба и порядок его проведения;

- распределяет обязанности между членами штаба.

3.11. Ответственный секретарь штаба:

- организует деятельность штаба;

- подготавливает материалы к заседанию штаба и проекты решений штаба;

- доводит решения штаба до членов штаба и заинтересованных исполнительных органов Астраханской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, объединений.

3.12. Члены штаба имеют право:

- участвовать в заседании штаба;

- излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании штаба и приобщается к протоколу заседания штаба, в случае отсутствия на заседании штаба;

- излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания штаба, в случае несогласия с принятым на заседании решением штаба;

- принимать участие в подготовке заседаний штаба;

- обращаться к руководителю штаба по вопросам, входящим в компетенцию штаба.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности штаба осуществляет администрация муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области».

Утвержден

постановлением администрации муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области»

от 21.08.2024 №1211

Состав штаба по координации получения, распределения, гуманитарных грузов, направляемых в зону проведения специальной военной операции от Володарского района Астраханской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рамазанова Р.З. | - | временно исполняющая полномочия главы муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области», руководитель штаба |
| Джумартов Т.Ш. | - | заместитель главы администрации муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области» по оперативной работе, заместитель руководителя штаба |
| Ситалиева Ж.Г. | - | и.о. заместителя главы администрации муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области» по социальной политике, заместитель руководителя штаба |
| Аутанова З.Г. |  | начальник архивного отдела администрации муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области», ответственный секретарь штаба |
| Члены штаба: |  |  |
| Амирова Р.Г. | - | помощник депутата Государственной думы Астраханской области (по согласованию) |
| Анисимов А.А. | - | глава муниципального образования «Сельское поселение Тишковский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области» |
| Асанова Б.А. | - | глава муниципального образования «Сельское поселение Калининский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области» |
| Бурдин П.П. | - | настоятель Храма Преподобного Серафима |
| Искиндирова Р.С. | - | председатель Володарского районного Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| Исрафилов Ш.Б. | - | врио военного комиссара Красноярского и Володарского районов Астраханской области |
| Кадралиева С.И. | - | глава муниципального образования «Сельское поселение Мултановский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области» |
| Каналиева М.М. | - | председатель первичной ветеранской организации муниципального образования «Сельское поселение село Зеленга Володарского муниципального района Астраханской области» (по согласованию) |
| Килимова Б.Х. | - | председатель комитета семей воинов Отечества Володарского района (по согласованию) |
| Килимова Ж.С. | - | социальный координатор Фонда «Защитники Отечества» (по согласованию) |
|  | - |  |
| Ливинсон И.А. | - | главный врач ГБУ АО «Володарская районная больница» |
| Мурзагалиева Х.К. | - | директор МКОУ «Цветновская средняя общеобразовательная школа» |
| Рябова Л.Я. | - | директор ГКУ АО «Центр социальной поддержки населения Володарского района» (по согласованию) |
| Саталиев А.Б. | - | Имам -хатыб местной мусульманской религиозной организации «МАХАЛЛЯ №407» (по согласованию) |
| Ситалиев Х.А. | - | председатель районного отдела АРОО «Ветераны пограничных войск» (по согласованию) |
| Суюнчалиев Т.Г. | - | руководитель местного отделения Астраханского регионального отделения «Всероссийская общественная организация ветеранов боевых действий «Боевое братство» (по согласованию) |
| Супугалиев Н.К. | - | депутат Государственной думы Астраханской области (по согласованию) |
| Телеушев Д.С. | - | директор МБУ «Центр культуры» |
| Хасанова К.Ш. | - | Начальник управления культуры, молодежи и спорта |
| Хасанов Х.Ш. | - | председатель Общественной палаты МО «Володарский муниципальный район Астраханской области» администрации муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области» |
| Шалекешев Х.З. | - | председатель Володарского районного рыболовецкого потребительского общества (по согласованию) |
| Шарова Е.А. | - | главный редактор газеты «Про Володарский» (по согласованию) |
| Шаронова В.В. | - | директор ГКУСОН АО «Комплексный центр социального обслуживания населения» |
| Шинкаренко С.В. | - | индивидуальный предприниматель (по согласованию) |